

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DES POSTES ET
TELECOMMUNICATIONS

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF POST AND
TELECOMMUNICATIONS

**MAITRE D'OUVRAGE:
MINISTRE DES POSTES ET TELECOMMUNICATIONS**

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°000008/AONO/MPT/CIPM/2019
DU 05 AVRIL 2019 RELATIF A LA REFECTION DES BUREAUX DES
SERVICES CENTRAUX DU MINISTERE DES POSTES ET
TELECOMMUNICATIONS**

FINANCEMENT :

Budget d'Investissement Public, Exercice 2019

IMPUTATION BUDGETAIRE:

Chapitre 45, Programme 588 «Gouvernance et Appui Institutionnel dans le Sous-secteur des Postes et Télécommunications», Action 03 «Amélioration du cadre de travail», Article 340010, Paragraphe 2230 : «Réfection des bureaux des services centraux ».

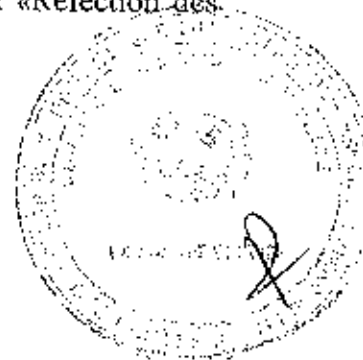


TABLE DES MATIERES

- Pièce N° 1 : Avis d'Appel d'Offres (AAO) ;
- Pièce N° 2 : Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO) ;
- Pièce N° 3 : Règlement particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) ;
- Pièce N° 4 : Cahier des clauses Administratives particulières (CCAP) ;
- Pièce N°5 : Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
- Pièce N°6 : Cadre du Bordereau des Prix ;
- Pièce N°7 : Cadre du détail quantitatif et estimatif ;
- Pièce N°8 : Cadre du sous détail des prix ;
- Pièce N°9 : Modèle de marché ;
- Pièce N°10 : Formulaire et modèles à utiliser par les soumissionnaires ;
- Pièce N°11 : Justificatif des études préalables ;
- Pièce N°12 : Liste des Établissements bancaires et organismes financiers autorisés à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics.

Pièce n° 1 :
AVIS D'APPEL D'OFFRES
(AAO)





AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°00000008/AONO/MPT/CIPM/2019 DU ...05.AVR.2019 RELATIF
A LA REFECTION DES BUREAUX DES SERVICES CENTRAUX DU MINISTERE
DES POSTES ET TELECOMMUNICATIONS.

1. **Objet de l'Appel d'Offres**

Le Ministre des Postes et Télécommunications lance un appel d'offres national ouvert pour la réfection de certains bureaux du Ministère des Postes et Télécommunications.

2. **Consistance des travaux**

Les travaux comprennent notamment :

A. **REHABILITATION DU BATIMENT**

- Revêtement du sol extérieur (bâtiment annexe) ;
- Pose de pavés ;
- Réhabilitation de la partie basse du mur d'escalier au 1^{er} étage du bâtiment principal ;

B. **REFECTION DES BUREAUX**

- Peinture sur murs (PP : 109 (ACFST) ; 111 ; 117, 121 ; 123 ; 234(CS) ; 226 ; 234bis ; 518 ; 407 ; 402, 810, extérieur RDC bâtiment principal y compris bloc entrée ministre et clôture extérieure) ;
- Revêtement du sol en carreaux grès cérame y compris toutes sujétions (PP : 109 (ACFST) ; 111 ; 117, 167 (y compris cloisons et couloir) ; 121 ; 123 ; 165 ; 176 ; 501 ; 701 ; 408 ; 226 ; 157 ; 137 ; 139 ; 224 ; 418 ; 401 ; 402 ; 407 ; 518 ; 234(CS) ; 234 bis ; 810 ; couloir RDC ;
- Décoration par rideau et voilage (Bâtiment Annexe pp:117 ; 115 ; 119 ; 105 ; 103 ; 101 ; 102 ; 107 ; 108 ; 106 ; 104 ; 111 ; 113 ; 110 et Bâtiment principal (162 ; 166 ; 507 ; 521 ; 317, SDBMM, SBM, SG) ;
- Fourniture des portes (pp : 310 bis ; 310) ;
- Fourniture des serrures et de canons ;
- Fourniture de matériels de maintenance électriques pour locaux.

C. **AMENAGEMENT DU RESEAU ELECTRIQUE**

- Pose des globes (boules) sur la clôture extérieure ;
- Installation de cuivre liaison connexion du réservoir extérieur du Groupe électrogène ;
- Installation d'onduleurs triphasés pour protection des ascenseurs ;
- Fourniture de petits matériels électriques.

D. **REHABILITATION DU SUPPESSEUR ET DES SALLES D'EAUX**

- Aménagement du suppesseur ;
- Réhabilitation du circuit d'évacuation des déchets vers la fosse septique ;
- Aménagement des salles d'eau (Fourniture et pose de mitigeurs lavabo (SG, DRPT, DPEP, DIR, IGT, IGS, CTN°1, CTN°2, cadre cab), de robinets urinoirs (pp : toilette DRPT ; toilette SETAT ; salle d'eau 314 ; toilettes cabinet (couloir) ; salle d'eau 260 et 258 ; toilette CT1 ; toilette CT2 ; salle d'eau 513 ; salle d'eau 310 et 310bis ; toilette DAG ; toilette DRP ; salle d'eau couloir DAG ; salle d'eau 149 et 149bis ; salle d'eau 110 ; salle d'eau 169) et de robinets de lavabo (pp : salle d'eau 314 ; toilettes cabinet (couloir) ; salle d'eau 260 et 258 ; toilette CT1 ; toilette CT2 ; salle d'eau 513 ; salle d'eau 310 et 310bis ; toilette DAG ; toilette DRP ; salle d'eau couloir DAG ; salle d'eau 149 et 149bis ; salle d'eau 110 ; salle d'eau 169 ; salle d'eau R16));
- Fourniture des accessoires de raccordement.

3. Délais d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux est de trois (03) mois.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations est de Soixante-sept millions (67 000 000) FCFA.

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises nationales du domaine de génie civil assujetties au régime du réel.

6. Financement

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget d'Investissement Public (BIP), exercice 2019, sur la ligne d'imputation budgétaire N°53 45 588 03 340010 2230 : «Réfection des bureaux des services centraux ».

7. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales (Service des Marchés Publics) sise au 1^{er} étage de l'immeuble abritant le Ministère des Postes et Télécommunications, porte 162, dès publication du présent avis.

8. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu à la Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics, sis au 1^{er} étage de l'immeuble abritant les services centraux du Ministère des Postes et Télécommunications (porte 162, Tél. 222.23.36.41), dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement au Trésor public d'une somme non remboursable de cent mille (100.000) FCFA.

9. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir au Service des Marchés du MINPOSTEL sis au 1^{er} étage de l'immeuble abritant les services du Ministère des Postes & Télécommunications, porte 162, au plus tard le 20/01/2019 à 14 heures et devra porter la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°...../AONO/MPT/CIPM/2019 DU

RELATIF A LA REFECTION DES BUREAUX DES SERVICES CENTRAUX DU
MINISTERE DES POSTES ET TELECOMMUNICATIONS.

« À n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

10. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un établissement financier de premier ordre agréée par le Ministère des Finances d'un montant d'un million trois cent mille (1.300.000) FCFA et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

11. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable.



12. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un (1) temps. L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le ~~27.07.2020~~ à 15 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés, dans la salle de réunions, sise au 3^{ème} étage de l'immeuble siège de la CAMPOST (porte 308).

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

13. Critères d'évaluation

1. Critères éliminatoires

- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative, 48 h après l'ouverture des plis ;
- Absence de la caution de soumission ou chèque absence à l'ouverture des plis ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Offre financière incomplète ;
- Absence d'un prix quantifié ;
- Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon de chantier ou de non défaillance ;
- Non-respect de six (6) des sept (7) critères essentiels.

2. Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats portent sur:

- Les références ;
- l'accès à une ligne de crédit (attestation de solvabilité);
- l'expérience du personnel d'encadrement;
- le matériel essentiel ;
- la conformité du matériel proposé aux spécifications techniques du Maître d'Ouvrage ;
- la preuve d'acceptation des conditions du marché ;
- la méthodologie et l'organisation du travail.

14. Attribution


Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre aura été jugée conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et évaluée la moins disante.

15. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

16. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère des Postes et Télécommunications, Direction des Affaires Générales (Service de la maintenance 1^{er} étage, porte 130)./-

NB : Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 205 725 / 699 370 748. /- 

Copies :

- MINMAP;
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- Présidente CIPM (pour information) ;
- Service des Marchés Publics ;
- Chrono/Archives ;
- Affichage (pour information).



Mme Libom Li Likong
nde Mendome Minette



0 0 0 0 0 0 0 8 OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDERS
No...../AONO/MPT/CIPM/2019 OF **0 5 AVR 2019** TO CARRY OUT REPAIR
WORKS IN OFFICES OF THE CENTRAL SERVICES OF THE MINISTRY OF
POSTS AND TELECOMMUNICATIONS.

1. Purpose

The Minister of Posts and Telecommunications hereby launches an open national invitation to tender to carry out repair works in some offices of the Ministry of Posts and Telecommunications.

2. Description of the works

The repair works shall include namely:

A. REHABILITATION OF THE BUILDING

- a. Coating of the external floor (accessory building);
- b. Laying of paving stones;
- c. Rehabilitation of the bottom section of the staircase wall at the 1st floor of the main building;

B. REPAIR WORKS IN OFFICES

- b. Painting on walls (PP: 109(ACFST); 111; 117; 121; 123; 234(CS); 226; 234bis; 518; 407; 402, 810, external walls of the ground floor of the main building including the minister's entrance and the external walls of the fence);
- c. Coating the floor with stoneware tiles including all needs (PP: 109(ACFST); 111; 117, 167 (including partitions and corridors); 121; 123; 165; 176; 501; 701; 408; 226; 157; 137; 139; 224; 418; 401; 402; 407; 518; 234(CS); 234 bis; 810; ground floor corridor;
- d. Decoration with curtains and net curtains (Accessory building pp:117; 115; 119; 105; 103; 101; 102; 107; 108; 106; 104; 111; 113; 110 and Main building (162; 166; 507; 521; 317, SDBMM, SBM, SG);
- e. Supply of doors (pp: 310 bis; 310);
- f. Supply of locks and canons;
- g. The supply of electrical maintenance equipment for the premises.

C. INSTALLATION OF AN ELECTRICAL NETWORK

- a. Fitting of glass globe (glass cover) on the outside gate;
- b. Installation of the connecting copper link to the external tank of the generator;
- c. Installation of three-phase inverters to protect the lifts;
- d. Supply of small electrical equipment;

D. REHABILITATION OF THE SUPPRESSOR AND TOILETS

- a. Installation of the suppressor;
- b. Rehabilitation of the waste disposal circuit towards the septic tank;
- c. Renovation of toilets (Supply and fitting of wash-hand-basin tap mixer (SG, DRPT, DPEP, DIR, IGT, IGS, CTN°1, CTN°2, cadre cab.), of urinal taps (pp : DRPT's toilet; SETAT's toilet; toilet 314; cabinet toilet (corridor); toilet 260 and 258; CT1 toilet; CT2 toilet; toilet 513; toilet 310 et 310bis; DAG's toilet; DRP's toilet; DAG' toilet at the corridor; toilet 149 and 149bis; toilet 110; toilet 169) and wash-hand-basin taps (pp : toilet 314; cabinet's toilet (corridor); toilet 260 and 258; CT1's toilet; CT2's toilet; toilet 513; toilet

310 and 310bis; DAU's toilet; LKP toilet; DAU's toilet at the corridor; toilet 149 and 149bis; toilet 110; toilet 169; toilet R16));
d. Supply of fitting accessories.

3. Time limit

The maximum time limit provided for by the Project Owner for the execution of these works is three (03) months.

4. Estimated cost

The estimated cost of the service stands at CFA francs sixty-seven million (67,000,000).

5. Participation and origin

Participation to this invitation to tenders is open to national companies subject to the direct tax system in the sector of civil engineering.

6. Funding

The repair works provided under this tender shall be financed by the Public Investment Budget (PIB), 2019 financial year, on the budget head No. 53 45 588 03 340010 2230: "Renovation of central services offices".

7. Consultation of tender documents

Tender documents may be consulted during working hours at the Department of General Affairs (contracts service), located at the 1st floor of the Ministry of Posts and Telecommunications building, Room 162, upon publication of this announcement.

8. Acquisition of tender file

The complete set of bidding documents may be obtained at the Department of General affairs, Contracts service, located at 1st floor of Ministry of Posts and Telecommunications building, (Room 162, Tel. 222.233.641) upon the publication of this tender against the payment into the public treasury of a non-refundable sum of CFA francs one hundred thousand (100,000).

9. Submission of bids

Each bid written in French or English should be presented in seven (07) copies including the original and six (06) copies, labelled as such and should reach the Contracts Service of MINPOSTEL located at the 1st floor of the building hosting the Ministry of Posts & Telecommunications, room 162, not later than the 10 MAY 2019 at 2 pm and shall carry the following label:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No. /AONO/MPT/CIPM/2019 OF.....
TO CARRY OUT REPAIR WORKS IN OFFICES OF THE CENTRAL SERVICES OF
THE
MINISTRY OF POSTS AND TELECOMMUNICATIONS.
"To be opened only during the bid-opening session".

10. Temporary Security

Each bidder should attach his administrative documents, a bid bond or bank cheque issued by a first class financial institution approved by the Ministry in charge Finance, of an amount of CFA francs one million three hundred thousand (1,300,000) with the validity period of thirty (30) days from the day of opening of bids.

11. Acceptability of bids

To avoid the rejection of the bids, the required Administrative documents shall be submitted in originals or certified true copies by an issuing or administrative authority (Divisional officer, Sub-divisional officer,...), in accordance with the provisions of the Special Tender Regulation. They must not be more than (3) months old prior to the original submission date of the bids or be produced after the signature date of this invitation to tenders.

Any incomplete tender in accordance with the tender file shall be rejected,

12. Opening of tenders bids

The opening of the bids shall be made in (01) phase. The opening of Administrative, Technical and Financial documents will take place on ~~27.07.2019~~ ²⁰¹⁹ at 3 pm by the Internal Tender Boards of the MINPOSTEL in the meeting room located at the CAMPOST headquarters building, 3rd floor (room 308).

Only the bidders or their duly authorised representatives may attend the public bidding opening ceremony.

13. Assessment criteria

1. Eliminatory criteria

- Absence or non-compliance of administrative documents, 48 hours after the opening of bids ;
- Absence of a bid bond or cheque at the opening of bids.
- False declaration or forged document;
- References;
- Failure to comply with five (5) out of the six (6) main criteria;
- Incomplete financial bid;
- Absence of a quantified price;
- Absence of a solemn declaration not to abandon the contract or defaulting it.

2. Main Criteria

Criteria related to the qualification of candidates shall focus on:

- the access to a credit line (loan) (creditworthy attestation);
- the experience of the managing staff;
- The basic equipment;
- The compliance of the materials proposed with the technical specifications of the Project Owner;
- Acceptance evidences of the contract conditions;
- The approach and work organisation.

14. Allocation

The Project Owner will award the contract to the bidder whose bid will comply with this tender and who has submitted the lowest evaluated bid.

15. Validity of bids

Bidders shall be bound to their bids for a period of 90 days with effect from date of submission of bids.

16. Additional information

Additional information may be obtained during working hours from the Ministry of Posts and Telecommunications, Department of General Affairs, Contracts Service, (Maintenance Service, 1st floor, door 130/-

NB : In the event of any corruption attempt or in case of poor practises, kindly call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 673 205 725 / 699 370 748./-

Copies :

- MINMAP;
- ARMP (for publication and archiving);
- CIPM President (for information);
- Contracts Service;
- Chrono/Archives;
- Billsticking (for information).



*Mme Libom Li Likeng
née Mmadoma Minette*

Pièce n° 2 :
Règlement Général
de l'Appel d'Offres
(RGAO)

[Faint circular stamp and handwritten signature]

Table des matières

A. Généralités	.....
Article 1 : Portée de la soumission	.....
Article 2 : Financement	.....
Article 3 : Fraude et corruption	.....
Article 4 : Candidats admis à soumissionner	.....
Article 5 : Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés	.....
Article 6 : Qualification du Soumissionnaire	.....
Article 7 : Visite du site des travaux	.....
B. Dossier: Contenu du Dossier d'Appel d'Offres	.....
Article 9 : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours	.....
Article 10 : Modification du Dossier d'Appel d'Offres	.....
C. Préparation des offres	.....
Article 11 : Frais de soumission	.....
Article 12 : Langue de l'offre	.....
Article 13 : Documents constituant l'offre	.....
Article 14 : Montant de l'offre	.....
Article 15 : Monnaies de soumission et de règlement	.....
Article 16 : Validité des offres	.....
Article 17 : Caution de Soumission	.....
Article 18 : Propositions variantes des soumissionnaires	.....
Article 19 : Réunion préparatoire à l'établissement des offres	.....
Article 20 : Forme et signature de l'offre	.....
D. Dépôt des offres	.....
Article 21 : Cachetage et marquage des offres	.....
Article 22 : Date et heure limite de dépôt des offres	.....
Article 23 : Offres hors délai	.....
Article 24 : Modification, substitution et retrait des offres	.....
E. Ouverture des plis et évaluation des offres	.....
Article 25 : Ouverture des plis et recours	.....
Article 26 : Caractère confidentiel de la procédure	.....
Article 27 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec l'Autorité Contractante	.....
Article 28 : Détermination de la conformité des offres	.....
Article 29 : Qualification du soumissionnaire	.....
Article 30 : Correction des erreurs	.....
Article 31 : Conversion en une seule monnaie	.....
Article 32 : Evaluation des offres au plan financier	.....
Article 33 : Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux	.....



A. GENERALITES

Article 1 : Portée de la soumission

1.1. Le Maître d'Ouvrage, définie dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO), lance un Appel d'Offres pour la construction des Travaux décrits dans le Dossier d'Appel d'Offres et brièvement définis dans le RPAO.

Le nom, le numéro d'identification et le nombre de lots faisant l'objet de l'appel d'offres figurent dans le RPAO.

1.2. Le Soumissionnaire retenu, ou attributaire, doit achever les Travaux dans le délai indiqué dans le RPAO, et qui court sauf stipulation contraire du CCAP, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux ou dans celle fixée dans ledit ordre de service.

1.3. Dans le présent Dossier d'Appel d'Offres, le terme "jour" désigne un jour calendaire.

Article 2 : Financement

La source de financement des travaux objet du présent appel d'offres est précisée dans le RPAO.

Article 3 : Fraude et corruption

3.1. Les soumissionnaires et les entrepreneurs, sont tenus au respect des règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution des marchés.

En vertu de ce principe :

a. Les définitions ci-après sont admises:

- i. Est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché,
- ii. Se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché ;
- iii. "pratiques collusoires" désignent toute forme d'entente entre deux ou plusieurs soumissionnaires (que le Maître d'Ouvrage en ait connaissance ou non) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence ;
- iv. "pratiques coercitives" désignent toute forme d'atteinte aux personnes ou à leurs biens ou de menaces à leur encontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.
- v. "Pratiques coercitives" désignent toute forme d'atteinte aux personnes ou à leurs biens ou de menaces à leur encontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.

b. Toute proposition d'attribution est rejetée, s'il est prouvé que l'attributaire proposé est directement ou par l'intermédiaire d'un agent, coupable de corruption ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, des pratiques collusoires ou coercitives pour l'attribution de ce marché.

3.2. Le Ministre Délégué à la Présidence chargé des Marchés Publics, peut à titre conservatoire, prendre une décision d'interdiction de soumissionner pendant une période n'excédant pas deux (2) ans, à l'encontre de tout soumissionnaire reconnu coupable de trafic d'influence, de conflits d'intérêts, de délit d'initiés, de fraude, de corruption ou de production de documents non authentiques dans la soumission, sans préjudice des poursuites pénales qui pourraient être engagées contre lui.

Article 4 : Candidats autorisés à soumissionner

4.1. Si l'appel d'offres est restreint, la consultation s'adresse à tous les candidats retenus à l'issue de la procédure de pré-qualification.

4.2. En règle générale, l'appel d'offres s'adresse à tous les entrepreneurs, sous réserve des dispositions ci-après :

a. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) doit être d'un pays éligible, conformément à la convention de financement ;

- b. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) ne doit pas se trouver en situation de conflit d'intérêt sous peine de disqualification. Un soumissionnaire peut être jugé comme étant en situation de conflit d'intérêt.
- i. Est associé ou a été associé dans le passé, à une entreprise (ou à une filiale de cette entreprise) qui a fourni des services de consultant pour la conception, la préparation des spécifications et autres documents utilisés dans le cadre des marchés passés au titre du présent appel d'offres ; ou
 - ii. Présente plus d'une offre dans le cadre du présent appel d'offres, à l'exception des offres variantes autorisées selon la clause 17, le cas échéant ; cependant, ceci ne fait pas obstacle à la participation de sous-traitants dans plus d'une offre.
 - iii. L'autorité contractante ou le maître d'ouvrage possèdent des intérêts financiers dans sa géographie du capital de nature à compromettre la transparence des procédures de passation des marchés publics
- c. Le soumissionnaire ne doit pas être sous le coup d'une décision d'exclusion.
- d. Une entreprise publique camerounaise peut participer à la consultation si elle démontre qu'elle est (i) juridiquement et financièrement autonome, (ii) administrée selon les règles du droit commercial et (iii) n'est pas sous l'autorité directe de l'Autorité Contractante ou du Maître d'Ouvrage.

Article 5 : Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés

5.1. Les matériaux, les matériels de l'Entrepreneur, les fournitures, équipements et services devant être fournis dans le cadre du Marché doivent provenir de pays répondant aux critères de provenance définis dans le RPAO, et toutes les dépenses effectuées au titre du Marché sont limitées auxdits matériaux, matériels, fournitures, équipements et services.

5.2. En vertu de l'article 5.1 ci-dessus, le terme "provenir" désigne le lieu où les biens sont extraits, cultivés, produits ou fabriqués et d'où proviennent les services.

Article 6 : Qualification du Soumissionnaire

6.1. Les soumissionnaires doivent, comme partie intégrante de leur offre :

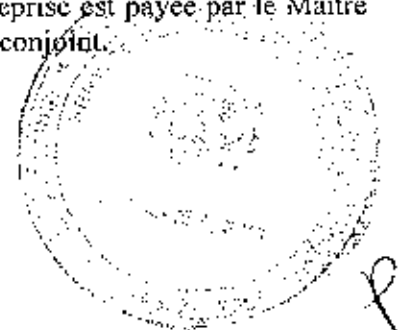
- a. Soumettre un pouvoir habilitant le signataire de la soumission à engager le Soumissionnaire;
- b. Fournir toutes les informations (compléter ou mettre à jour les informations jointes à leur demande de pré-qualification qui ont pu changer, au cas où les candidats ont fait l'objet d'une pré-qualification) demandées aux soumissionnaires, dans le RPAO, afin d'établir leur qualification pour exécuter le marché.

Les informations relatives aux points suivants sont exigées le cas échéant :

- i. La production des bilans certifiés et chiffres d'affaires récents ;
- ii. Accès à une ligne de crédit ou disposition d'autres ressources financières ;
- iii. Les commandes acquises et les marchés attribués ;
- iv. Les litiges en cours ;
- v. La disponibilité du matériel indispensable.

6.2. Les soumissions présentées par deux ou plusieurs entrepreneurs groupés (co-traitance) doivent satisfaire aux conditions suivantes :

- a. L'offre devra inclure pour chacune des entreprises, tous les renseignements énumérés à l'Article 6.1 ci-dessus. Le RPAO devra préciser les informations à fournir par le groupement et celles à fournir par chaque membre du groupement ;
- b. L'offre et le marché doivent être signés de façon à obliger tous les membres du groupement ;
- c. La nature du groupement (conjoint ou solidaire tel que requis dans le RPAO) doit être précisée et justifiée par la production d'une copie de l'accord de groupement en bonne et due forme ;
- d. Le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l'ensemble des entreprises vis à vis du Maître d'Ouvrage et de l'Autorité Contractante pour l'exécution du marché ;
- e. En cas de groupement solidaire, les co-traitants se répartissent les paiements qui sont effectués par le Maître d'Ouvrage dans un compte unique; en revanche, chaque entreprise est payée par le Maître d'Ouvrage dans son propre compte, lorsqu'il s'agit d'un groupement conjoint.



6.3. Les soumissionnaires doivent également présenter des propositions suffisamment détaillées pour démontrer qu'elles sont conformes aux spécifications techniques et aux délais d'exécution visés dans le RPAO.

6.4. Les soumissionnaires qui sollicitent le bénéfice d'une marge de préférence, doivent fournir tous les renseignements nécessaires pour prouver qu'ils satisfont aux critères d'éligibilité décrits à l'article 33 du RGAO.

Article 7 : Visite du site des travaux

7.1. Il est conseillé au soumissionnaire de visiter et d'inspecter le site des travaux et ses environs et d'obtenir par lui-même, et sous sa propre responsabilité, tous les renseignements qui peuvent être nécessaires pour la préparation de l'offre et l'exécution des travaux. Les coûts liés à la visite du site sont à la charge du Soumissionnaire.

7.2. le Maître d'Ouvrage est tenu d'autoriser le Soumissionnaire qui en fait la demande et ses employés ou agents, à pénétrer dans ses locaux et sur ses terrains aux fins de ladite visite, mais seulement à la condition expresse que le Soumissionnaire, ses employés et agents dégagent le Maître d'Ouvrage, ses employés et agents, de toute responsabilité pouvant en résulter et les indemnisent si nécessaire, et qu'il demeure responsable des accidents mortels ou corporels, des pertes ou dommages matériels, coûts et frais encourus du fait de cette visite.

7.3. Le Maître d'Ouvrage peut organiser une visite du site des travaux au moment de la réunion préparatoire à l'établissement des offres mentionnées à l'article 19 du RGAO.

B. Dossier d'Appel d'Offres

Article 8 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres

8.1. Le Dossier d'Appel d'Offres décrit les travaux faisant l'objet du marché, fixe les procédures de consultation des entrepreneurs et précise les conditions du marché. Outre le(s) additif(s) publié(s) conformément à l'article 10 du RGAO, il comprend aussi les principaux documents énumérés ci-après

Pièce n°1 : La lettre d'invitation à soumissionner (pour les Appels d'Offres Restreints) ;

Pièce n°2: L'Avis d'Appel d'Offres (AAO) ;

Pièce n°3 : Le Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO) ;

Pièce n°4 : Le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) ;

Pièce n°5 : Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;

Pièce n°6 : Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;

Pièce n° 7 : Le cadre du Bordereau des Prix unitaires ;

Pièce n°8 : Le cadre du Détail quantitatif et estimatif ;

Pièce n°9: Le cadre du Sous-Détail des Prix unitaires ;

Pièce n°10: Le modèle de marché

a. Le cadre du planning d'exécution ;

b. Modèles de fiches de présentation du matériel, personnel et références ;

c. Modèle de lettre de soumission ;

d. Modèle de caution de soumission ;

e. Modèle de cautionnement définitif ;

f. Modèle de caution d'avance de démarrage ;

g. Modèle de caution de retenue de garantie en remplacement de la retenue de garantie;

Pièce n° 11 Modèles à utiliser par les Soumissionnaires ;

a. Modèle de marché ;

Pièce n° 12 Justificatifs des études préalables ; à remplir par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué ;

Pièce n° 13 La liste des établissements bancaires et organismes financiers de 1^{er} rang agréés par le ministre en charge des finances autorisés à émettre des cautions, dans le cadre des marchés publics, à insérer par l'Autorité Contractante

8.2. Le Soumissionnaire doit examiner l'ensemble des règlements, formulaires, conditions et spécifications contenus dans le DAO. Il lui appartient de fournir tous les renseignements demandés et de préparer une offre conforme à tous égards audit dossier.

Article 9 : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours

9.1. Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le Dossier d'Appel d'Offres peut en faire la demande à l'Autorité Contractante par écrit ou par courrier électronique (télécopie ou e-mail) à l'adresse de l'Autorité Contractante indiquée dans le RPAO avec copie au Maître d'Ouvrage. Cependant, l'Autorité Contractante répondra par écrit à toute demande d'éclaircissement reçue au moins quatorze (14) jours pour les (AON) Vingt et un (21) jours pour les (AOI) avant la date limite de dépôt des offres.

Une copie de la réponse de l'Autorité Contractante, indiquant la question posée mais ne mentionnant pas son auteur, est adressée à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres.

9.2. Entre la publication de l'Avis d'Appel d'Offres, y compris la phase de pré-qualification des candidats et l'ouverture des plis, tout soumissionnaire potentiel qui s'estime lésé dans la procédure de passation des marchés publics peut introduire une requête auprès du Ministre chargé des Marchés publics.

9.3. Le requérant adresse une copie de ladite requête à l'Autorité Contractante et à l'Organisme chargé de la Régulation et au Président de la Commission.

9.4. L'Autorité Contractante dispose de cinq (05) jours pour réagir. La copie de la réaction est transmise au MINMAP et à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics ;

Article 10 : Modification du Dossier d'Appel d'Offres

10.1. L'Autorité Contractante peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou consécutivement à une saisine d'un soumissionnaire modifier le Dossier d'Appel d'Offres en publiant un additif.

10.2. Tout additif ainsi publié fera partie intégrante du Dossier d'Appel d'Offres conformément à l'Article 8.1 du RGAO et doit être communiqué par écrit ou signifié par tout moyen laissant trace écrite à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres.

10.3. Afin de donner aux soumissionnaires suffisamment de temps pour tenir compte de l'additif dans la préparation de leurs offres, l'Autorité Contractante pourra reporter, autant que nécessaire, la date limite de dépôt des offres, conformément aux dispositions de l'Article 22 du RGAO.

C. Préparation des offres

Article 11 : Frais de soumission

Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre. L'Autorité Contractante et le Maître d'Ouvrage ne sont en aucun cas responsables de ces frais, ni tenu de les régler, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

Article 12 : Langue de l'offre

L'offre ainsi que toute correspondance et tout document, échangé entre le Soumissionnaire et l'Autorité Contractante seront rédigés en français ou en anglais. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le soumissionnaire peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction précise en français ou en anglais ; auquel cas et aux fins d'interprétation de l'offre, la traduction fera foi.

Article 13 : Documents constituant l'offre

13.1. L'offre présentée par le soumissionnaire comprendra les documents détaillés au RPAO, dûment remplis et regroupés en trois volumes :

a. Volume 1 : Dossier administratif

Il comprend :

- i. Tous les documents attestant que le soumissionnaire :

- A souscrit les déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur ;
- A acquitté les droits, taxes, impôts, cotisations, contributions, redevances ou prélèvements de quelque nature que ce soit ;
- N'est pas en état de liquidation judiciaire ou en faillite ;
- N'est pas frappé de l'une des interdictions ou d'échéances prévues par la législation en vigueur.

ii. La caution de soumission établie conformément aux dispositions de l'article 17 du RGAO ;

iii. La confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le Soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'article 6.1 du RGAO ;

b. Volume 2 : Offre technique

b.1. Les renseignements sur les qualifications

Le RPAO précise la liste des documents à fournir par les soumissionnaires pour justifier les critères de qualification mentionnés à l'article 6.1 du RPAO.

b.2. Méthodologie

Le RPAO précise les éléments constitutifs de la proposition technique des soumissionnaires, notamment : une note méthodologique portant sur une analyse des travaux et précisant l'organisation et le programme que le soumissionnaire compte mettre en place ou en œuvre pour les réaliser (installations, planning, PAQ, sous-traitance, attestation de visite du site le cas échéant, etc.).

b.3. Les preuves d'acceptations des conditions du marché

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées des documents à caractères administratif et technique régissant le marché, à savoir :

1. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
2. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

b.4. Commentaires (facultatifs)

Un commentaire des choix techniques du projet et d'éventuelles propositions.

c. Volume 3 : Offre financière

Le RPAO précise les éléments permettant de justifier le coût des travaux, à savoir :

1. La soumission proprement dite, en original rédigée selon le modèle joint, timbrée au tarif en vigueur, signée et datée ;
2. Le bordereau des prix unitaires dûment rempli ;
3. Le détail estimatif dûment rempli ;
4. Le sous-détail des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires ;
5. L'échéancier prévisionnel de paiements le cas échéant.

Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le Dossier d'Appel d'Offres, sous réserve des dispositions de l'Article 17.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de Caution de Soumission.

13.2. Si, conformément aux dispositions du RPAO, les soumissionnaires présentent des offres pour plusieurs lots du même Appel d'offres, ils pourront indiquer les rabais offerts en cas d'attribution de plus d'un lot.

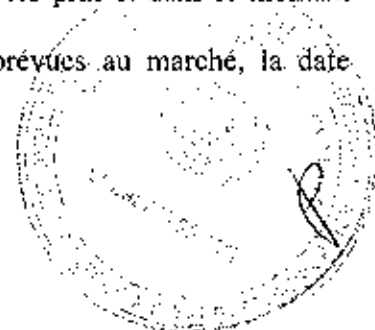
Article 14 : Montant de l'offre

14.1. Sauf indication contraire figurant dans le Dossier d'Appel d'Offres, le montant du marché couvrira l'ensemble des travaux décrits dans l'Article 1.1 du RGAO, sur la base du Bordereau des Prix et du Détail Quantitatif et Estimatif chiffrés présentés par le soumissionnaire.

14.2. Le soumissionnaire remplira les prix unitaires et totaux de tous les postes du bordereau de prix et du Détail quantitatif et estimatif.

14.3. Sous réserve des dispositions contraires prévues dans le RPAO et au CCAP, tous les droits, impôts et taxes payables par le soumissionnaire au titre du futur Marché, ou à tout autre titre, trente (30) jours avant la date limite de dépôt des offres seront inclus dans les prix et dans le montant total de son offre.

14.4. Si les clauses de révision et/ou d'actualisation des prix sont prévues au marché, la date



d'établissement des prix initiaux, ainsi que les modalités de révision et/ou d'actualisation desdits prix doivent être précisées. Etant entendu que tout marché dont la durée d'exécution est au plus égale à un (1) an ne peut faire l'objet de révision de prix.

14.5. Tous les prix unitaires assortis des quantités doivent être justifiés par des sous-détails établis conformément au cadre proposé à la pièce N°8 du DAO.

Article 15 : Monnaies de soumission et de règlement

15.1. En cas d'Appels d'Offres Internationaux, les monnaies de l'offre doivent suivre les dispositions soit de l'Option A ou de l'Option B ci-dessous; l'option applicable étant celle retenue dans le RPAO.

15.2. Option A : le montant de la soumission est libellé entièrement en monnaie nationale

Le montant de la soumission, les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du détail quantitatif et estimatif sont libellés entièrement en francs CFA de la manière suivante :

a. Les prix seront entièrement libellés dans la monnaie nationale. Le soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d'autres monnaies pour la réalisation des Travaux, indiquera en annexe à la soumission le ou les pourcentages du montant de l'offre nécessaires pour couvrir les besoins en monnaies étrangères, sans excéder un maximum de trois monnaies de pays membres de l'institution de financement du marché.

b. Les taux de change utilisés par le Soumissionnaire pour convertir son offre en monnaie nationale seront spécifiés par le soumissionnaire en annexe à la soumission conformément aux précisions du RPAO. Ils seront appliqués pour tout paiement au titre du Marché, pour qu'aucun risque de change ne soit supporté par le Soumissionnaire retenu.

15.3. Option B : Le montant de la soumission est directement libellé en monnaie nationale et étrangère aux taux fixés dans le RPAO.

Le soumissionnaire libellera les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du Détail quantitatif et estimatif de la manière suivante :

a. Les prix des intrants nécessaires aux Travaux que le Soumissionnaire compte se procurer dans le pays de l'Autorité Contractante seront libellés dans la monnaie du pays de l'Autorité Contractante spécifiée aux RPAO et dénommée "monnaie nationale".

b. Les prix des intrants nécessaires aux Travaux que le soumissionnaire compte se procurer en dehors du pays de l'Autorité Contractante seront libellés dans la monnaie du pays du soumissionnaire ou de celle d'un pays membre éligible largement utilisée dans le commerce international.

15.4. L'Autorité Contractante peut demander aux soumissionnaires d'exprimer leurs besoins en monnaies nationale et étrangère et de justifier que les montants inclus dans les prix unitaires et totaux, et indiqués en annexe à la soumission, sont raisonnables; à cette fin, un état détaillé de ses besoins en monnaies étrangères sera fourni par le soumissionnaire.

15.5. Durant l'exécution des travaux, la plupart des monnaies étrangères restant à payer sur le montant du marché peut être révisée d'un commun accord par l'Autorité Contractante et l'entrepreneur de façon à tenir compte de toute modification survenue dans les besoins en devises au titre du marché.

Article 16 : Validité des offres

16.1. Les offres doivent demeurer valables pendant la période spécifiée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres à compter de la date de remise des offres fixée par l'Autorité Contractante, en application de l'article 22 du RGAO. Une offre valable pour une période plus courte sera rejetée par l'Autorité Contractante comme non conforme.

16.2. Dans des circonstances exceptionnelles, l'Autorité Contractante peut solliciter le consentement du soumissionnaire à une prolongation du délai de validité. La demande et les réponses qui lui seront faites le seront par écrit (ou par télécopie). La validité de la caution de soumission prévue à l'article 17 du RGAO sera de même prolongée pour une durée correspondante. Un Soumissionnaire peut refuser de prolonger la validité de son offre sans perdre sa caution de soumission. Un soumissionnaire qui consent à une prolongation ne se verra pas demander de

modifier son offre, ni ne sera autorisé à le faire.

16.3. Lorsque le marché ne comporte pas d'article de révision de prix et que la période de validité des offres est prorogée de plus de soixante (60) jours, les montants payables au soumissionnaire retenu, seront actualisés par application de la formule y relative figurant à la demande de prorogation que l'Autorité Contractante adressera au(x) soumissionnaire(s).

La période d'actualisation ira de la date de dépassement des soixante (60) jours à la date de notification du marché ou de l'ordre de service de démarrage des travaux au soumissionnaire retenu, tel que prévu par le CCAP. L'effet de l'actualisation n'est pas pris en considération aux fins de l'évaluation des offres.

Article 17 : Caution de soumission

17.1. En application de l'article 13 du RGAO, le soumissionnaire fournira une caution de soumission du montant spécifié dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres, laquelle fera partie intégrante de son offre.

17.2. La caution de soumission sera conforme au modèle présenté dans le Dossier d'Appel d'Offres; d'autres modèles peuvent être autorisés, sous réserve de l'approbation préalable de l'Autorité Contractante. La Caution de soumission demeurera valide pendant trente (30) jours au-delà de la date limite initiale de validité des offres, ou de toute nouvelle date limite de validité demandée par l'Autorité Contractante et acceptée par le soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'Article 16.2 du RGAO.

17.3. Toute offre non accompagnée d'une Caution de Soumission acceptable sera rejetée par la Commission de Passation des Marchés comme non conforme. La Caution de soumission d'un groupement d'entreprises doit être établie au nom du mandataire soumettant l'offre et mentionner chacun des membres du groupement.

17.4. Les cautions de soumission et les offres des soumissionnaires non retenus seront restituées dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de publication des résultats.

17.5. La caution de soumission de l'attributaire du Marché sera libérée dès que ce dernier aura signé le marché et fourni le Cautionnement définitif requis.

17.6. La caution de soumission peut être saisie :

a. Si le soumissionnaire retire son offre durant la période de validité ;

b. Si, le soumissionnaire retenu :

i. Manque à son obligation de souscrire le marché en application de l'article 38 du RGAO, ou

ii. Manque à son obligation de fournir le cautionnement définitif en application de l'article 39 du RGAO.

iii. Refuse de recevoir notification du marché ou de l'ordre de service de démarrage des prestations.

Article 18 : Propositions variantes des soumissionnaires

18.1. Lorsque les travaux peuvent être exécutés dans des délais d'exécution variables, le RPAO précisera ces délais, et indiquera la méthode retenue pour l'évaluation du délai d'achèvement proposé par le soumissionnaire à l'intérieur des délais spécifiés. Les offres proposant des délais au-delà de ceux spécifiés seront considérées comme non conformes.

18.2. Excepté dans le cas mentionné à l'Article 18.3 ci-dessous, les soumissionnaires souhaitant offrir des variantes techniques doivent d'abord chiffrer la solution de base de l'Autorité Contractante telle que décrite dans le Dossier d'Appel d'Offres, et fournir en outre tous les renseignements dont l'Autorité Contractante a besoin pour procéder à l'évaluation complète de la variante proposée, y compris les plans, notes de calcul, spécifications techniques, sous-détails de prix et méthodes de construction proposées, et tous autres détails utiles. L'Autorité Contractante n'examinera que les variantes techniques, le cas échéant, du soumissionnaire dont l'offre conforme à la solution de base a été évaluée la moins disante.

18.3. Quand les soumissionnaires sont autorisés, suivant le RPAO, à soumettre directement des variantes techniques pour certaines parties des travaux, ces parties de travaux doivent être décrites

dans les Spécifications techniques. De telles variantes seront évaluées suivant leur mérite propre en accord avec les dispositions de l'Article 32.2(g) du RGAO.

Article 19 : Réunion préparatoire à l'établissement des offres

19.1. A moins que le RPAO n'en dispose autrement, le Soumissionnaire peut être invité à assister à une réunion préparatoire qui se tiendra au lieu et date indiqués dans le RPAO.

19.2. La réunion préparatoire aura pour objet de fournir des éclaircissements et réponses à toute question qui pourrait être soulevée à ce stade.

19.3. Il est demandé au Soumissionnaire, autant que possible, de soumettre toute question par écrit de façon qu'elle parvienne à l'Autorité Contractante au moins une semaine avant la réunion préparatoire. Il se peut que le Maître d'Ouvrage ne puisse répondre au cours de la réunion aux questions reçues trop tard. Dans ce cas, les questions et réponses seront transmises selon les modalités de l'Article 19.4 ci-dessous.

19.4. Le procès-verbal de la réunion, incluant le texte des questions posées et des réponses données, y compris les réponses préparées après la réunion, sera transmis sans délai à tous ceux qui ont acheté le Dossier d'Appel d'Offres. Toute modification des documents d'appel d'offres énumérés à l'Article 8 du RGAO qui pourrait s'avérer nécessaire à l'issue de la réunion préparatoire sera faite par l'Autorité Contractante en publiant un additif conformément aux dispositions de l'Article 10 du RGAO, le procès-verbal de la réunion préparatoire ne pouvant en tenir lieu.

19.5. Le fait qu'un soumissionnaire n'assiste pas à la réunion préparatoire à l'établissement des offres ne sera pas un motif de disqualification.

Article 20 : Forme et signature de l'offre

20.1. Le Soumissionnaire préparera un original des documents constitutifs de l'offre décrits à l'Article 13 du RGAO, en un volume portant clairement l'indication "ORIGINAL". De plus, le Soumissionnaire soumettra le nombre de copies requis dans les RPAO, portant l'indication "COPIE". En cas de divergence entre l'original et les copies, l'original fera foi.

20.2. L'original et toutes les copies de l'offre devront être dactylographiés ou écrits à l'encre indélébile (dans le cas des copies, des photocopies sont également acceptables) et seront signés par la ou les personnes dûment habilitées à signer au nom du Soumissionnaire, conformément à l'Article 6.1

(a) ou 6.2 (c) du RGAO, selon le cas. Toutes les pages de l'offre comprenant des surcharges ou des changements seront paraphées par le ou les signataires de l'offre.

20.3. L'offre ne doit comporter aucune modification, suppression ni surcharge, à moins que de telles corrections ne soient paraphées par le ou les signataires de la soumission.

D. Dépôt des offres

Article 21 : Cachetage et marquage des offres

21.1. Le Soumissionnaire placera l'original et les copies des documents constitutifs de l'offre dans deux enveloppes séparées et scellées portant la mention «ORIGINAL» et «COPIE», selon le cas. Ces enveloppes seront ensuite placées dans une enveloppe extérieure qui devra également être scellée, mais qui ne devra donner aucune indication sur l'identité du Soumissionnaire.

21.2. Les enveloppes intérieures et extérieures :

a. Seront adressées à l'Autorité Contractante à l'adresse indiquée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres ;

b. Porteront le nom du projet ainsi que l'objet et le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres indiqués dans le RPAO, et la mention "A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT".

21.3. Les enveloppes intérieures porteront également le nom et l'adresse du Soumissionnaire de façon à permettre à l'Autorité Contractante de renvoyer l'offre scellée si elle a été déclarée hors délai conformément aux dispositions des articles 23 et 24 du RGAO.

21.4. Si l'enveloppe extérieure n'est pas scellée et marquée comme indiqué aux articles 21.1 et 21.2 Susvisés, l'Autorité Contractante ne sera nullement responsable si l'offre est égarée ou ouverte prématurément.



Article 22 : Date et heure limites de dépôt des offres

22.1. Les offres doivent être reçues par l'Autorité Contractante à l'adresse spécifiée à l'article 21.2 du RPAO au plus tard à la date et à l'heure spécifiées dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

22.2. L'Autorité Contractante peut, à son gré, reporter la date limite fixée pour le dépôt des offres en publiant un additif conformément aux dispositions de l'article 10 du RGAO. Dans ce cas, tous les droits et obligations de l'Autorité Contractante et des Soumissionnaires précédemment régis par la date limite initiale seront régis par la nouvelle date limite.

Article 23 : Offres hors délai

Toute offre parvenue à l'Autorité Contractante après les dates et heure limites fixées pour le dépôt des offres conformément à l'Article 22 du RGAO sera déclarée hors délai et, par conséquent, rejetée.

Article 24 : Modification, substitution et retrait des offres

24.1. Un Soumissionnaire peut modifier, remplacer ou retirer son offre après l'avoir déposée, à condition que la notification écrite de la modification ou du retrait, soit reçue par l'Autorité Contractante avant l'achèvement du délai prescrit pour le dépôt des offres. Ladite notification doit être signée par un représentant habilité en application de l'article 20.2 du RGAO. La modification ou l'offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite. Les enveloppes doivent porter clairement selon le cas, la mention « RETRAIT » et « OFFRE DE REMPLACEMENT » ou « MODIFICATION ».

24.2. La notification de modification, de remplacement ou de retrait de l'offre par le Soumissionnaire sera préparée, cachetée, marquée et envoyée conformément aux dispositions de l'article 21 du RGAO. Le retrait peut également être notifié par télécopie, mais devra dans ce cas être confirmé par une notification écrite dûment signée, et dont la date, le cachet postal faisant foi, ne sera pas postérieure à la date limite fixée pour le dépôt des offres.

24.3. Les offres dont les Soumissionnaires demandent le retrait en application de l'article 24.1 leur seront retournées sans avoir été ouvertes.

24.4. Aucune offre ne peut être retirée dans l'intervalle compris entre la date limite de dépôt des offres et l'expiration de la période de validité de l'offre spécifiée par le modèle de soumission. Tout retrait par un Soumissionnaire de son offre pendant cet intervalle entraîne la confiscation de la caution de soumission conformément aux dispositions de l'article 17.6 du RGAO.

E. Ouverture des plis et évaluation des offres

Article 25 : Ouverture des plis et recours

25.1. L'ouverture de tous les plis se fait en un temps, toutefois pour les projets complexes notamment ceux ayant fait l'objet d'une procédure de préqualification, l'ouverture peut se faire en deux temps. La Commission de Passation des Marchés compétente procédera à l'ouverture des plis en un ou deux temps et en présence des représentants des soumissionnaires concernés qui souhaitent y assister, aux date, heure et adresse indiquées dans le RPAO. Les représentants des soumissionnaires qui sont présents signeront un registre ou une feuille attestant leur présence.

25.2. Dans un premier temps, les enveloppes marquées « Retrait » seront ouvertes et leur contenu annoncé à haute voix, tandis que l'enveloppe contenant l'offre correspondante sera renvoyée au Soumissionnaire sans avoir été ouverte. Le retrait d'une offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le retrait et si cette notification est lue à haute voix. Ensuite, les enveloppes marquées « Offre de Remplacement » seront ouvertes et annoncées à haute voix et la nouvelle offre correspondante substituée à la précédente, qui sera renvoyée au Soumissionnaire concerné sans avoir été ouverte. Le remplacement d'offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le remplacement et est lue à haute voix. Enfin, les enveloppes marquées « modification » seront ouvertes et leur contenu lu à haute voix avec l'offre correspondante. La modification d'offre ne sera autorisée que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander la modification et est lue à haute voix.

Seules les offres qui ont été ouvertes et annoncées à haute voix lors de l'ouverture des plis seront ensuite évaluées.

25.3. Toutes les enveloppes seront ouvertes l'une après l'autre et le nom du soumissionnaire annoncé à haute voix ainsi que la mention éventuelle d'une modification, le prix de l'offre, y compris tout rabais [en cas d'ouverture des offres financières] et toute variante le cas échéant, l'existence d'une garantie d'offre si elle est exigée, et tout autre détail que l'Autorité Contractante peut juger utile de mentionner. Seuls les rabais et variantes de l'offre annoncés à haute voix lors de l'ouverture des plis seront soumis à évaluation.

25.4. Les offres (et les modifications reçues conformément aux dispositions de l'article 24 du RGAO) qui n'ont pas été ouvertes et lues à haute voix durant la séance d'ouverture des plis, quelle qu'en soit la raison, ne seront pas soumises à évaluation.

25.5. Il est établi, séance tenante un procès-verbal d'ouverture des plis qui mentionne la recevabilité des offres, leur régularité administrative, leurs prix, leurs rabais, et leurs délais ainsi que la composition de la sous-commission d'analyse. Une copie dudit procès-verbal à laquelle est annexée la feuille de présence est remise à tous les participants à la fin de la séance.

25.6. A la fin de chaque séance d'ouverture des plis, le président de la commission met immédiatement à la disposition du point focal désigné par l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics, une copie paraphée des offres des soumissionnaires.

25.7. En cas de recours, tel que prévu par le Code des Marchés Publics, il doit être adressé au Ministre Délégué à la Présidence chargée des Marchés Publics avec copies à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics et au Chef de structure auprès de laquelle est placée la commission concernée.

Il doit parvenir dans un délai maximum de trois (03) jours ouvrables après l'ouverture des plis, sous la forme d'une lettre à laquelle est obligatoirement joint un feuillet de la fiche de recours dûment signée par le requérant et, éventuellement, par le Président de la Commission de Passation des marchés.

L'Observateur Indépendant annexe à son rapport, le feuillet qui lui a été remis, assorti des commentaires ou des observations y afférents.

Article 26 : Caractère confidentiel de la procédure

26.1. Aucune information relative à l'examen, à l'évaluation, à la comparaison des offres, à la vérification de la qualification des soumissionnaires et à la proposition d'attribution du Marché ne sera donnée aux soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure tant que l'attribution du Marché n'aura pas été rendue publique, sous peine de disqualification de l'offre du Soumissionnaire et de la suspension des auteurs de toutes activités dans le domaine des Marchés publics.

26.2. Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer la Commission de Passation des Marchés ou la Sous-commission d'Analyse dans l'évaluation des offres ou l'Autorité Contractante dans la décision d'attribution peut entraîner le rejet de son offre.

26.3. Nonobstant les dispositions de l'alinéa 26.2, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché, si un soumissionnaire souhaite entrer en contact avec l'Autorité Contractante pour des motifs ayant trait à son offre, il devra le faire par écrit.

Article 27 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec l'Autorité Contractante

27.1. Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, la Commission de Passation des Marchés peut, si elle le désire, demander à tout soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre. La demande d'éclaircissements et la réponse qui lui est apportée sont formulées par écrit, mais aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n'est recherché, offert ou autorisé, sauf si c'est nécessaire pour confirmer la correction d'erreurs de calcul découvertes par la sous-commission d'analyse lors de l'évaluation des soumissions conformément aux dispositions de l'Article 30 du RGAO.

27.2. Sous réserve des dispositions de l'alinéa 1 susvisé, les soumissionnaires ne contacteront pas les

membres de la Commission des marchés et de la sous-commission pour des questions ayant trait à leurs offres, contre l'ouverture des plis et l'attribution du marché.

Article 28 : Détermination de la conformité des offres

28.1. La Sous-commission d'analyse procédera à un examen détaillé des offres pour déterminer si elles sont complètes, si les garanties exigées ont été fournies, si les documents ont été correctement signés, et si les offres sont d'une façon générale en bon ordre.

28.2. La Sous-commission d'analyse déterminera si l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres en se basant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèques.

28.3. Une offre conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres est une offre qui respecte tous les termes, conditions, et spécifications du Dossier d'Appel d'Offres, sans divergence ni réserve importante. Une divergence ou réserve importante est celle qui :

- i. Affecte sensiblement l'étendue, la qualité ou la réalisation des Travaux ;
- ii. Limite sensiblement, en contradiction avec le Dossier d'Appel d'Offres, les droits de l'Autorité Contractante ou ses obligations au titre du Marché ;
- iii. Est telle que sa correction affecterait injustement la compétitivité des autres soumissionnaires qui ont présenté des offres conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres.

28.4. Si une offre n'est pas conforme pour l'essentiel, elle sera écartée par la Commission des Marchés Compétente et ne pourra être par la suite rendue conforme.

28.5. L'Autorité Contractante se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute modification, divergence ou réserve. Les modifications, divergences, variantes et autres facteurs qui dépassent les exigences du Dossier d'Appel d'Offres ne doivent pas être pris en compte lors de l'évaluation des offres.

Article 29 : Qualification du soumissionnaire

La Sous-commission s'assurera que le Soumissionnaire retenu pour avoir soumis l'offre substantiellement conforme aux dispositions du dossier d'appel d'offres, satisfait aux critères de qualification stipulés à l'article 6 du RPAO. Il est essentiel d'éviter tout arbitraire dans la détermination de la qualification.

Article 30 : Correction des erreurs

30.1. La Sous-commission d'analyse vérifiera les offres reconnues conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles. La sous-commission d'analyse corrigera les erreurs de la façon suivante :

a. S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que, de l'avis de la Sous-commission d'analyse, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé ;

Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ;

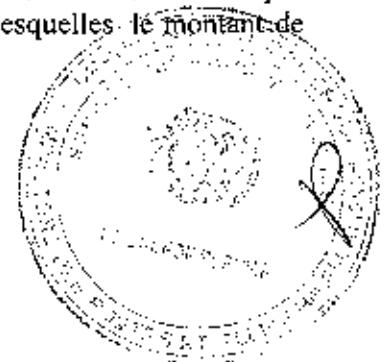
c. S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi, à moins que ce montant soit lié à une erreur arithmétique confirmée par le sous-détail dudit prix, auquel cas le montant en chiffres prévaudra sous réserve des alinéas (a) et (b) ci-dessus.

30.2. Le montant figurant dans la Soumission sera corrigé par la Sous-commission d'analyse, conformément à la procédure de correction d'erreurs susmentionnée et, avec la confirmation du Soumissionnaire, ledit montant sera réputé l'engager.

30.3. Si le Soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la moins-disante, n'accepte pas les corrections apportées, son offre sera écartée et sa garantie pourra être saisie.

Article 31 : Conversion en une seule monnaie

31.1. Pour faciliter l'évaluation et la comparaison des offres, la sous-commission d'analyse convertira les prix des offres exprimés dans les diverses monnaies dans lesquelles le montant de l'offre est payable en francs CFA.



31.2. La conversion se fera en utilisant le cours vendeur fixé par la Banque des Etats de l'Afrique Centrale (BEAC), dans les conditions définies par le RPAO.

Article 32 : Evaluation et comparaison des offres au plan financier

32.1. Seules les offres reconnues conformes, selon les dispositions de l'article 28 du RGAO, seront évaluées et comparées par la Sous-commission d'analyse.

32.2. En évaluant les offres, la sous-commission déterminera pour chaque offre le montant évalué de l'offre en rectifiant son montant comme suit :

- a. En corrigeant toute erreur éventuelle conformément aux dispositions de l'article 30.2 du RGAO ;
- b. En excluant les sommes provisionnelles et, le cas échéant, les provisions pour imprévus figurant dans le Détail quantitatif et estimatif récapitulatif, mais en ajoutant le montant des travaux en régie, lorsqu'ils sont chiffrés de façon compétitive comme spécifié dans le RPAO ;
- c. En convertissant en une seule monnaie le montant résultant des rectifications (a) et (b) ci-dessus, conformément aux dispositions de l'article 31.2 du RGAO ;
- d. En ajustant de façon appropriée, sur des bases techniques ou financières, toute autre modification, divergence ou réserve quantifiable ;
- e. En prenant en considération les différents délais d'exécution proposés par les soumissionnaires, s'ils sont autorisés par le RPAO ;
- f. Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 13.2 du RGAO et du RPAO, en appliquant les remises offertes par le Soumissionnaire pour l'attribution de plus d'un lot, si cet appel d'offres est lancé simultanément pour plusieurs lots.
- g. Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 18.3 du RPAO et aux Spécifications techniques, les variantes techniques proposées, si elles sont permises, seront évaluées suivant leur mérite propre et indépendamment du fait que le Soumissionnaire aura offert ou non un prix pour la solution technique spécifiée par l'Autorité Contractante dans le RPAO.

32.3. L'effet estimé des formules de révision des prix figurant dans les CCAG et CCAP, appliquées durant la période d'exécution du Marché, ne sera pas pris en considération lors de l'évaluation des offres.

32.4. Si l'offre évaluée la moins-disante est jugée anormalement basse ou est fortement déséquilibrée par rapport à l'estimation du Maître d'Ouvrage des travaux à exécuter dans le cadre du Marché, la commission peut à partir du sous-détail de prix fournis par le soumissionnaire pour n'importe quel élément, ou pour tous les éléments du Détail quantitatif et estimatif, vérifier si ces prix sont compatibles avec les méthodes de construction et le calendrier proposé. Au cas où les justificatifs présentés par le soumissionnaire ne lui semblent pas satisfaisants, l'Autorité Contractante peut rejeter ladite offre après l'avis technique de l'Agence de Régulation des Marchés Publics.

Article 33 : Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux

Les entrepreneurs nationaux bénéficient d'une marge de préférence nationale telle que prévue par le Code des Marchés Publics aux fins d'évaluation des offres.

Article 34 : Attribution

34.1. L'Autorité Contractante attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposés.

34.2. Si, selon l'Article 13.2 du RGAO, l'appel d'offres porte sur plusieurs lots, l'offre la moins-disante sera déterminée en évaluant ce marché en liaison avec les autres lots à attribuer concurrentiellement, en prenant en compte les remises offertes par les soumissionnaires en cas d'attribution de plus d'un lot.

34.3 Toute attribution des marchés de Travaux se fait au Soumissionnaire remplissant les capacités techniques et financières requises résultant des critères d'évaluation et présentant l'offre évaluée la moins-disante.



Article 35 : Droit de l'Autorité Contractante de déclarer un Appel d'Offres infructueux ou d'annuler une procédure

L'Autorité Contractante se réserve le droit d'annuler une procédure d'Appel d'Offres après autorisation de Ministre Délégué à la Présidence chargé des Marchés Publics lorsque les offres ont été ouvertes ou de déclarer un Appel d'Offres infructueux après avis de la commission des marchés compétente, sans qu'il y ait lieu à réclamation.

Article 36 : Notification de l'attribution du marché

Avant l'expiration du délai de validité des offres fixé par le RPAO, l'Autorité Contractante notifiera à l'attributaire du Marché par télécopie confirmée par lettre recommandée ou par tout autre moyen que sa soumission a été retenue. Cette lettre indiquera le montant que le Maître d'ouvrage paiera à l'Entrepreneur au titre de l'exécution des travaux et le délai d'exécution.

Article 37 : Publication des résultats d'attribution du marché et recours

37.1. L'Autorité Contractante communique à tout soumissionnaire ou administration concernée, sur requête à lui adressée dans un délai maximal de cinq (5) jours après la publication des résultats d'attribution, le rapport de l'observateur indépendant ainsi que le procès-verbal de la séance d'attribution du marché y relatif auquel est annexé le rapport d'analyse des offres.

37.2. L'Autorité Contractante est tenue de communiquer les motifs de rejet des offres des soumissionnaires concernés qui en font la demande.

37.3. Après la publication du résultat de l'attribution, les offres non retirées dans un délai maximal de quinze (15) jours seront détruites, sans qu'il y ait lieu à réclamation, à l'exception de l'exemplaire destiné à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

37.4. En cas de recours, il doit être adressé à l'Autorité chargée des Marchés publics, avec copies à l'Agence de Régulation des Marchés Publics, à l'Autorité Contractante et au Président de ladite Commission.

Il doit intervenir dans un délai maximum de cinq (05) jours ouvrables après la publication des résultats.

Article 38 : Signature du marché

38.1. Après publication des résultats, le projet de marché souscrit par l'attributaire est soumis à la Commission de Passation des Marchés compétente pour examen et avis, et le cas échéant, au visa préalable du Ministre en charge des Marchés publics.

38.2. L'Autorité Contractante dispose d'un délai de sept (07) jours pour la signature du marché à compter de la date de réception du projet de marché examiné par la commission des marchés compétente et souscrit par l'attributaire et le cas échéant après le visa du Ministre en charge des Marchés publics.

38.3. Le marché doit être notifié à son titulaire dans les cinq (5) jours qui suivent la date de sa signature.

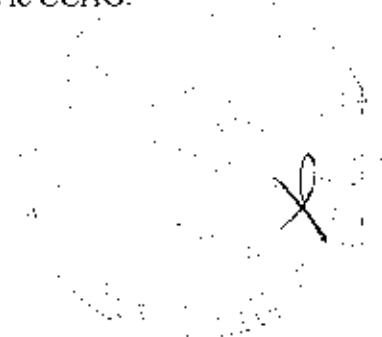
Article 39 : Cautionnement définitif

39.1. Dans les vingt (20) jours suivant la notification du marché par l'Autorité Contractante, l'entrepreneur fournira au Maître d'Ouvrage un cautionnement garantissant l'exécution intégrale des travaux.

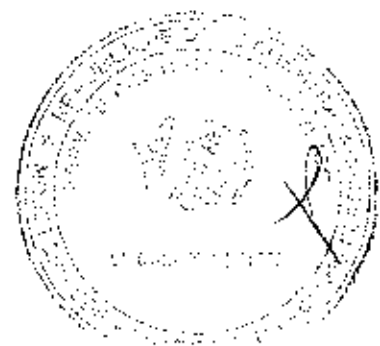
39.2. Le cautionnement dont le taux varie entre 2 et 5% du montant TIC du marché, peut être remplacé par la garantie d'une caution d'un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au profit du Maître d'ouvrage ou par une caution personnelle et solidaire.

39.3. Les petites et moyennes entreprises (PME) à capitaux et dirigeants nationaux peuvent produire à la place du cautionnement, soit une hypothèque légale, soit une caution d'un établissement bancaire ou d'un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur.

39.4. L'absence de production du cautionnement définitif dans les délais prescrits est susceptible de donner lieu à la résiliation du marché dans les conditions prévues dans le dans le CCAG.



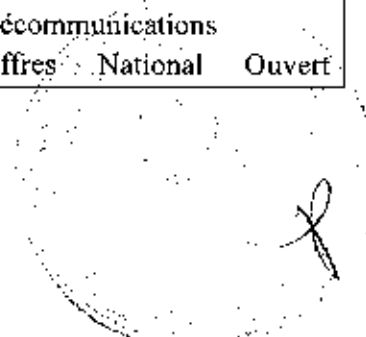
Pièce n° 3 :
Règlement Particulier
de l'Appel d'Offres
(RPAO)



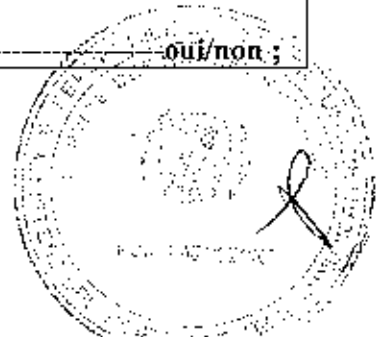
Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO)

Les dispositions ci-après, qui sont spécifiques aux Travaux faisant l'objet de l'Appel d'Offres, complètent ou, le cas échéant, précisent les dispositions du RGAO. En cas de conflit, les dispositions ci-après prévalent sur celles du RGAO. Les numéros de la première colonne se réfèrent à l'article correspondant du RGAO.

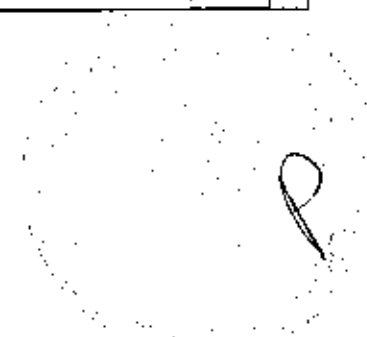
Références du RGAO	Généralités
1.1.	<p>Définition des Travaux : Réfection des bureaux des services centraux du Ministère des Postes et Télécommunications.</p> <p>Les travaux objet de la présente consultation consistent en :</p> <p>A. REHABILITATION DU BATIMENT</p> <p>g. Revêtement du sol extérieur (bâtiment annexe) ;</p> <p>h. Pose de pavés ;</p> <p>i. Réhabilitation de la partie basse du mur d'escalier au 1^{er} étage du bâtiment principal.</p> <p>B. REFECTION DES BUREAUX</p> <p>a. Peinture sur murs (PP : 109 (ACFST) ; 111 ; 117, 121 ; 123 ; 234(CS) ; 226 ; 234bis ; 518 ; 407 ; 402, 810, extérieur RDC bâtiment principal y compris bloc entrée ministre et clôture extérieure) ;</p> <p>b. Revêtement du sol en carreaux grès cérame y compris toutes sujétions (PP : 109 (ACFST) ; 111 ; 117, 167 (y compris cloisons et couloir) ; 121 ; 123 ; 165 ; 176 ; 501 ; 701 ; 408 ; 226 ; 157 ; 137 ; 139 ; 224 ; 418 ; 401 ; 402 ; 407 ; 518 ; 234(CS) ; 234 bis ; 810 ; couloir RDC ;</p> <p>c. Décoration par rideau et voilage (Bâtiment Annexe pp:117 ; 115 ; 119 ; 105 ; 103 ; 101 ; 102 ; 107 ; 108 ; 106 ; 104 ; 111 ; 113 ; 110 et Bâtiment principal (162 ; 166 ; 507 ; 521 ; 317, SDBMM, SBM, SG) ;</p> <p>d. Fourniture des portes (pp : 310 bis ; 310) ;</p> <p>e. Fourniture des serrures et de canons ;</p> <p>f. Fourniture de matériels de maintenance électriques pour locaux.</p> <p>C. AMENAGEMENT DU RESEAU ELECTRIQUE</p> <p>a. Pose des globes (boules) sur la clôture extérieure ;</p> <p>b. Installation de cuivre liaison connexion du réservoir extérieur du Groupe électrogène ;</p> <p>c. Fourniture de petits matériels électriques.</p> <p>D. REHABILITATION DU SUPPRESSEUR ET DES SALLES D'EAUX</p> <p>a. Aménagement du suppresseur ;</p> <p>b. Réhabilitation du circuit d'évacuation des déchets vers la fosse septique ;</p> <p>c. Aménagement des salles d'eau (Fourniture et pose de mitigeurs lavabo (SG, DRPT, DPEP, DIR, IGT, IGS, CTN°1, CTN°2, cadre cab.), de robinets urinoirs (pp : toilette DRPT ; toilette SETAT ; salle d'eau 314 ; toilettes cabinet (couloir) ; salle d'eau 260 et 258 ; toilette CT1 ; toilette CT2 ; salle d'eau 513 ; salle d'eau 310 et 310bis ; toilette DAG ; toilette DRP ; salle d'eau couloir DAG ; salle d'eau 149 et 149bis ; salle d'eau 110 ; salle d'eau 169) et de robinets de lavabo (pp : salle d'eau 314 ; toilettes cabinet (couloir) ; salle d'eau 260 et 258 ; toilette CT1 ; toilette CT2 ; salle d'eau 513 ; salle d'eau 310 et 310bis ; toilette DAG ; toilette DRP ; salle d'eau couloir DAG ; salle d'eau 149 et 149bis ; salle d'eau 110 ; salle d'eau 169 ; salle d'eau R16)) ;</p> <p>d. Fourniture des accessoires de raccordement.</p> <p>Nom et adresse du Maître d'Ouvrage : Ministre des Postes et Télécommunications Référence de l'Appel d'Offres : Avis d'Appel d'Offres : National Ouvert</p>



	N°...../AONO/MPT/CIPM/2019 dupour la réfection des bureaux de l'immeuble abritant les services centraux du Ministère des Postes et Télécommunications.																								
1.2.	Délai d'exécution : Trois (03) mois																								
2.1.	Source de financement : BIP 2019 du MINPOSTEL Nom du projet : Réfection des bureaux de l'immeuble abritant les services centraux du Ministère des Postes et Télécommunications.																								
5.1.	Provenance des matériaux, matériels et fournitures d'équipement et services : Entreprises nationales.																								
6.	Principaux critères de qualification des soumissionnaires.																								
4	<p>Critères d'évaluation</p> <p>- Critères éliminatoires</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Absence d'une pièce administrative; ▪ Fausse déclaration ou pièce falsifiée ; ▪ Offre financière incomplète ; ▪ Absence d'un prix quantifié ; ▪ Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon de chantier ou de non défaillance ; ▪ Non-respect de six (6) des sept (7) critères essentiels; <p>- Critères essentiels</p> <p>Les critères techniques essentiels sont les suivants :</p> <p>1°) Références : oui / non Le soumissionnaire devra produire au moins deux (02) marchés similaires (réfection et/ou réhabilitation de bâtiments similaires R+ en rapport avec la complexité du projet à exécuter) réalisés au cours des cinq (05) dernières années de montant supérieur ou égal à 40 millions (lettre commande, marchés), assortis de procès-verbaux de réceptions définitive ou de PV de réception provisoire pour les marchés dont la période de garantie n'est pas encore échu.</p> <p>2°) Accès à une ligne de crédit: oui / non Les soumissionnaires devront produire une attestation de solvabilité délivrée par une institution bancaire agréée par le MINFI d'au moins égale à quarante-cinq (45) millions de francs CFA.</p> <p>3°) Expérience du personnel d'encadrement: oui / non (*)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">N°</th> <th style="width: 40%;">Position</th> <th style="width: 15%;">Expérience globale en travaux (années)</th> <th style="width: 40%;">Expérience dans le bâtiment (années)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Conducteur des travaux : Ingénieur de génie civil (Bac + 3)</td> <td>05 ans</td> <td>≥ 2 projets</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Chef de chantier : technicien supérieur de génie civil (Bac +2)</td> <td>05 ans</td> <td>≥ 2 projets</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Un Électricien (Bac F3 ou équivalent)</td> <td>05 ans</td> <td>≥ 2 projets</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Un menuisier (CAP)</td> <td>05 ans</td> <td>≥ 2 projets</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Un plombier (CAP)</td> <td>05 ans</td> <td>≥ 2 projets</td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) Le personnel est justifié par la copie certifiée du diplôme et le CV signé et daté. NB : La validation du critère expérience est acquise lorsque le soumissionnaire a validé quatre (04) personnels sur les cinq (05) requis, parmi lesquels le conducteur des travaux et le chef de chantier.</p> <p>4°) Disponibilité du matériel et des équipements essentiels oui/non ;</p>	N°	Position	Expérience globale en travaux (années)	Expérience dans le bâtiment (années)	1	Conducteur des travaux : Ingénieur de génie civil (Bac + 3)	05 ans	≥ 2 projets	2	Chef de chantier : technicien supérieur de génie civil (Bac +2)	05 ans	≥ 2 projets	3	Un Électricien (Bac F3 ou équivalent)	05 ans	≥ 2 projets	4	Un menuisier (CAP)	05 ans	≥ 2 projets	5	Un plombier (CAP)	05 ans	≥ 2 projets
N°	Position	Expérience globale en travaux (années)	Expérience dans le bâtiment (années)																						
1	Conducteur des travaux : Ingénieur de génie civil (Bac + 3)	05 ans	≥ 2 projets																						
2	Chef de chantier : technicien supérieur de génie civil (Bac +2)	05 ans	≥ 2 projets																						
3	Un Électricien (Bac F3 ou équivalent)	05 ans	≥ 2 projets																						
4	Un menuisier (CAP)	05 ans	≥ 2 projets																						
5	Un plombier (CAP)	05 ans	≥ 2 projets																						



N°	Type et caractéristiques du matériel	Nombre minimal requis
1	Véhicule de liaison (Pick ou camion benne)	En propriété ou en location
<p>NB : Le soumissionnaire doit produire la copie de la carte grise certifiée par le service émetteur ou un contrat de location/mise en disponibilité assortie de la copie de la carte grise certifiée par le service émetteur.</p> <p>5°) la conformité du matériel proposé aux spécifications techniques du Maître d'Ouvrage oui/non ;</p> <p>NB : La conformité concerne uniquement les climatiseurs. Le soumissionnaire devra valider au moins 75% des spécifications pour valider ledit critère.</p> <p>6°) la preuve d'acceptation des conditions du marché oui/non ;</p> <p>7°) Méthodologie assortie d'un planning en cohérence avec les travaux à exécuter ainsi qu'un engagement sur l'honneur de visite de site accompagné d'un rapport .....oui/non.</p> <p><u>NB :</u> le non-respect de plus d'un critère ci-dessus entraîne l'élimination de l'offre.</p>		
Le soumissionnaire doit effectuer une visite du site des travaux.		
12.	Langue de l'offre : Français ou Anglais	
13.1.	La liste des documents visés à l'article 13 du RGAO devra être complétée, regroupée en trois volumes insérés respectivement dans des enveloppes intérieures et détaillée comme suit :	
<p>ENVELOPPE A- VOLUME I : PIECES ADMINISTRATIVES</p> <p>a. La déclaration d'intention de soumissionner, timbrée par les soumissionnaires (suivant modèle joint) ;</p> <p>b. la carte de contribuable</p> <p>c. Une attestation de non faillite établie par le Tribunal de Première Instance du lieu de résidence du soumissionnaire datant moins de trois (03) mois précédant la date de remise des offres ;</p> <p>d. Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, délivrée par une banque agréée par le Ministère des Finances;</p> <p>e. La quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres de cent mille (100 000) FCFA;</p> <p>f. La caution de soumission (suivant modèle joint) d'un montant d'un million trois cent mille (1.300.000) FCFA d'une durée de validité de 04 mois ;</p> <p>g. Une attestation de non exclusion des marchés publics délivrée les services de l'ARMP ;</p> <p>h. Une attestation de soumission signée des services de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite caisse datant de moins de trois mois ;</p> <p>i. Une attestation de non redevance signée des services des impôts certifiant que le soumissionnaire a effectué les déclarations réglementaires en matière d'impôts pour l'exercice en cours, datant de moins de trois mois.</p> <p>ENVELOPPE B- VOLUME II : OFFRE TECHNIQUE</p> <p>b.1. Les renseignements sur les qualifications Le RPAO précise la liste des documents à fournir par les soumissionnaires pour justifier les critères de qualification : article 6 du RPAO ci-dessus.</p> <p>b.2. Propositions techniques</p>		
N°Pièce	Désignation	authentification



	B.1	Surface financière	Attestation de solvabilité délivrée par une institution bancaire agréée par le MINFI d'un montant d'au moins égal à quarante-cinq (45) millions de francs CFA.
	B.2	Références de l'entreprise	Le soumissionnaire devra produire au moins deux (02) marchés similaires (réfection et/ou réhabilitation de bâtiments similaires R+ en rapport avec la complexité du projet à exécuter) réalisés au cours des cinq (05) dernières années de montant supérieur ou égal à 40 millions (lettre commande, marchés), assortis de procès-verbaux de réceptions définitive ou de PV de réception provisoire pour les marchés dont la période de garantie n'est pas encore échue.
		Persounel d'encadrement	La validation du critère expérience est acquise lorsque le soumissionnaire a validé quatre (04) personnels sur les cinq (05) requis, parmi lesquels le conducteur des travaux et du chef de chantier.
	B.3	Conducteur des travaux : Ingénieur de génie civil (BAC+3)	-diplôme : copie certifiée conforme signée par une autorité administrative (gouverneur, préfet, sous-préfet); -CV daté et signé par l'intéressé.
		Chef de chantier : De génie civil (BAC + 2)	
		Un Électricien (Bac F3 ou équivalent)	
		Un menuisier (CAP)	
		Un plombier (CAP)	
	B.4	Moyens logistiques et matériel Camion benne/pick up	Copies certifiées conformes des cartes grises certifiées par le service émetteur/contrat de location/mise en disponibilité certifié, accompagné de la copie de la carte grise certifiée conforme par le service émetteur
	B.5	Note méthodologique	-Engagement sur l'honneur ; -Rapport de visite de site ; -Méthodologie proposée par l'entreprise pour la réalisation des travaux. Elle sera faite sous forme d'une analyse des prestations à effectuer, l'approche technique ainsi que les dispositions complémentaires que le cabinet envisage de mettre en œuvre pour exécuter les différents corps d'état ; -Planning d'exécution en rapport avec les postes du devis et conforme aux délais d'exécution des travaux ; -Délai d'exécution conforme aux délais prescrits par le DAO.
	B.6	Conformité du matériel proposé	Le matériel proposé dans le cadre de cette consultation devra être conforme aux spécifications techniques minimales des onduleurs et climatiseurs définies par le Maître d'Ouvrage. Le soumissionnaire devra valider au moins 75% des

		spécifications pour valider ledit critère.
B.7	Preuves d'acceptations des conditions du marché	Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) paraphé à chaque page, daté et signé à la dernière page ; Cahier des Clauses Technique Particulières (CCTP) paraphé à chaque page, daté et signé à la dernière page.
B.8	Déclaration sur l'honneur	Déclaration sur l'honneur de non abandon de chantier ou de non défaillance
ENVELOPPE C- VOLUME III : OFFRE FINANCIERE		
c.1. La soumission proprement dite, en original rédigé selon le modèle joint, timbré au tarif en vigueur, signée et datée ;		
c.2. Le bordereau des Prix Unitaires dûment rempli ;		
c.3. Le Détail estimatif dûment rempli ;		
c.4. le sous détail des prix.		
Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le dossier d'appel d'offres.		
<i>NB : Les différentes parties d'un même dossier doivent obligatoirement être séparées par les intercalaires de couleur aussi bien dans l'original que dans les copies, de manière à faciliter son examen.</i>		
Prix et monnaie de l'offre		
14.3	Le prix libellé en francs CFA	comprendra le prix des fournitures, les taxes, le transport et la manutention et toutes autres sujétions.
14.4.	Les prix du marché sont fermes et non révisables.	
Préparation et dépôt des offres		
16.1.	Période des validités des offres : La période de validité des offres est de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite de dépôt des offres.	
17.1.	Montant de la caution de soumission : un million trois cent mille (1.300.000) FCFA.	
18.1.	Les offres sont appelées sur la base d'un délai d'exécution des travaux compris entre 45 jours au minimum et 90 jours au maximum. La méthode d'évaluation figure à l'article 32.2 (c) du RGAO. Le délai d'exécution proposé par le soumissionnaire retenu deviendra le délai d'exécution contractuel.	
18.3.	Les variantes techniques sur la ou les parties des travaux spécifiés ci-dessous ne sont pas permises.	
19.1	Il n'y aura pas de réunion préparatoire à l'établissement des offres. Cependant, une visite du site des travaux est obligatoire (Clause 7.3 du RGAO).	
20.1.	Nombre de copies de l'offre qui doivent être remplies et envoyées : est de sept (07) dont un original et 06 copies marquées comme tels.	
21.1.	Adresse du Maître d'Ouvrage à utiliser pour l'envoi des offres : Ministère des Postes et des Télécommunications, Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics, sis 1 ^{er} étage de l'immeuble abritant les services centraux du Ministère des Postes et des Télécommunications, porte 162, Numéro de l'appel d'offres : Appel d'offres n° _____ /AONO/MPT/CIPM/2019 du _____	
22.1.	Date et heure limites de dépôt des offres : le _____ 2019 à 14 heures.	



25.1.	Lieu, date et heure de l'ouverture des plis : Commission Interne de Passation des Marchés du MINPOSTEL (Immeuble siège de la CAMPOST, 3ème étage, porte 308) le _____ à 15 heures.
	Évaluation et comparaison des offres
32.2 (g)	La méthode d'évaluation des variantes techniques : les variantes techniques ne sont pas acceptées.
	Attribution du marché
34.1. 34.2.	Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant proposé l'offre financière évaluée la moins disante et ayant rempli les conditions techniques requises (6/7) au point 6.1 ci-dessus.
38	Notification de l'attribution du marché Avant l'expiration du délai de validité des offres fixé par le RPAO, le Maître d'Ouvrage notifiera à l'attributaire du Marché par télécopie confirmée par lettre recommandée ou par voie de presse, que sa soumission a été retenue. Cette lettre indiquera le montant que le Maître d'Ouvrage paiera au fournisseur au titre de l'exécution du marché et le délai d'exécution.
	Cautionnement définitif
39.1 39.2	Le montant de la garantie de bonne exécution qui devra être fournie par le Soumissionnaire retenu, et être présentée sous la forme indiquée dans le Dossier d'Appel d'Offres est de 5 % du montant TTC.
40	Signature du marché - Après publication des résultats, le projet de marché souscrit par l'attributaire sera signé par le Maître d'Ouvrage. - Le Maître d'Ouvrage dispose d'un délai de sept (07) jours pour la signature du marché à compter de la date de réception du projet de marché examiné par la commission des marchés compétente et souscrit par l'attributaire. Le marché doit être notifié à son titulaire dans les cinq (5) jours qui suivent la date de sa signature.
41	Le montant de la garantie de bonne exécution qui devra être fournie par le soumissionnaire retenu, et être présentée sous la forme indiquée dans le Dossier d'Appel d'Offres est de 5 % du montant TTC.

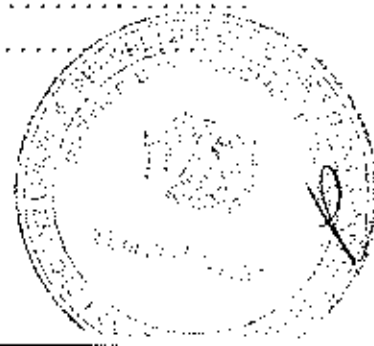


Pièce n° 4 :
Cahier des Clauses
Administratives Particulières
(CCAP)



Table des matières

Chapitre I: Généralités.	.....
Article 1 :Objet du marché.	.....
Article 2 :Procédure de Passation du Marché.	.....
Article 3 : Définitions, attributions et nantissement (CCAG Article 2 complété).	.....
Article 4 : Langue, loi et réglementation applicables	.....
Article 5 : Pièces constitutives du marché (CCAG Article 4).	.....
Article 6 :Textes généraux applicables	.....
Article 7 : Communication (CCAG Articles 6 et 10 complétés)	.....
Article 8 :Ordres de service (CCAG Article 8).	.....
Article 9 : Personnel du cocontractant (CCAG Article 15 complété).	.....
Chapitre II: Clauses Financières.	.....
Article 10 : Garanties et cautions (CCAG Articles 29 et 41 complétés).	.....
Article 11 : Montant du marché (CCAG Articles 18 et 19 complétés).	.....
Article 12 :Lieu et mode de paiement	.....
Article 13 : Avances (CCAG Article 28).	.....
Article 14 :Variation (CCAG Article 20).	.....
Article 15 : Règlement des travaux (cf.art.26, 27et 30 CCAG complétés).	.....
Article 16 : Pénalités de retard (CCAG Article 32 complété).	.....
Article 17 :Décompte final (CCAG Article 34).	.....
Article 18 : Décompte général et définitif (CCAG Article 35).	.....
Article 19 : Régime fiscal et douanier (CCAG Article 36).	.....
Article 20 : Timbres et enregistrement des marchés (CCAG Article 37).	.....
Chapitre III: Exécution des Travaux.	.....
Article 21 : Consistance des prestations	.....
Article 22 : Obligations du Maître d’Ouvrage (CCAG complété)	.....
Article 23 : Obligations du cocontractant (CCAG complété)	.....
Article 24 : Délais d’exécution du marché (CCAG Article 38)	.....
Article 25 : Mise à disposition des documents et du site (CCAG Article 42)).	.....
Article 26 : Assurances des ouvrages et responsabilités civiles (CCAG Article 45).	.....
Article 27 : Pièces à fournir par le cocontractant (Article 49 complété)).	.....
Article 28 : Organisation et sécurité des chantiers (CCAG Article 50).	.....
Article 29 :Implantation des ouvrages (CCAG Article 52).	.....
Article 30 : Journal de chantier (CCAG Article 56 complété)	.....
Chapitre IV: De la réception	.....
Article 31 : Réception provisoire (CCAG Article 67).	.....
Article 32 : Documents à fournir après exécution (CCAG Article 68).	.....
Article 33 : Délai de garantie (CCAG Article 70).	.....
Article 34 : Réception définitive (CCAG Article 72)	.....
Chapitre V: Dispositions diverses	.....
Article 35 : Résiliation du marché (CCAG Article 74).	.....
Article 36 : Cas de force majeure (CCAG Article 75).	.....
Article 37 : Différends et litiges (CCAG Article 79).	.....
Article 38 : Edition et diffusion du présent marché	.....
Article 39 et dernier : Entrée en vigueur du marché.	.....



TITRE I : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

Chapitre I : Généralités

Article 1 : Objet du marché

Le présent marché a pour objet la réfection des bureaux des services centraux du MINPOSTEL.

Article 2 : Procédure de passation du marché

Le présent marché est passé après Appel d'Offres National Ouvert n°...../AONO/MPT/CIPM/2019 du

Article 3 : Définitions, attributions et nantissement

3.1. Définitions générales

- Le Maître d'Ouvrage est le Ministre des Postes et Télécommunications.
- Le Chef de service du marché est le Directeur des Affaires Générales;
- L'Ingénieur du marché est le Ministère du Domaine, du Cadastre et des Affaires Foncières, assisté du Chef de Service de Maintenance du MINPOSTEL;
- Le cocontractant est l'entreprise

3.2. Attributions

- Le Chef de Service du marché est le Directeur des Affaires Générales. Il veille au respect des clauses administratives, techniques et financières et des délais contractuels.
- L'Ingénieur du marché est le MINDCAF, assisté du Chef de Service de la Maintenance. Il est responsable du suivi technique du marché.

3.3. Nantissement

Le présent marché peut être donné en nantissement, sous réserve de toute forme de cession de créance. Dans ce cas :

- L'autorité chargée de l'ordonnement des paiements est le Ministre des Postes et Télécommunications;
- L'autorité chargée de la liquidation des dépenses est le Ministre des Postes et Télécommunications;
- L'organisme ou le responsable chargé du paiement est le Payeur Général du Trésor ;
- Le responsable compétent pour fournir les renseignements au titre de l'exécution du présent marché est le Directeur des Affaires Générales.

Article 4 : Langue, lois et réglementations applicables

4.1. La langue utilisée est le *Français ou l'Anglais*.

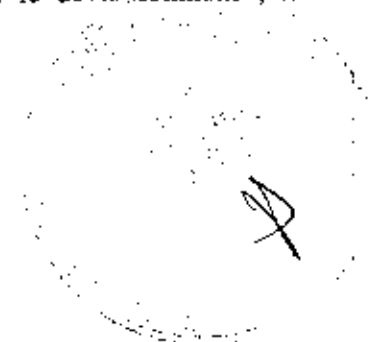
4.2. Le cocontractant s'engage à observer les lois, réglementations en vigueur en République du Cameroun et ce, aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation du marché.

Si ces lois et réglementations en vigueur à la date de signature du présent marché venaient à être modifiés après la signature du marché, les coûts éventuels qui en découleraient directement seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.

Article 5 : Pièces constitutives du marché

Les pièces contractuelles constitutives du présent marché sont par ordre de priorité :

1. La lettre de soumission;
2. La soumission du cocontractant et ses annexes dans toutes les dispositions non contraires au Cahier des Clauses Administratives Particulières et au Cahier des Clauses Techniques Particulières ci-dessous visés ;
3. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
4. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
5. Les éléments propres à la détermination du montant du marché, tels que, par ordre de priorité : les bordereaux des prix unitaires ; l'état des prix forfaitaires ; le détail ou le devis estimatif ; la décomposition des prix forfaitaires et/ou le sous-détail des prix unitaires ;
6. Plans, notes de calcul, cahiers de sondage et dossiers ;



7. Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux Marchés Publics de travaux mis en vigueur par arrêté N°033/CAB/PM du 13 février 2007 ;
8. Le ou les Cahiers des Clauses Techniques Générales (CCTG) applicables aux marchés des travaux.

Article 6 : Textes généraux applicables

Le présent marché est soumis aux textes généraux ci-après :

1. la loi N°2018/011 du 11 juillet 2018 portant code des transparence et de bonne gouvernance dans la gestion des finances publiques au Cameroun.
2. la loi N°2018/012 du 11 juillet 2018 portant régime financier de l'Etat et des autres entités publiques;
3. la loi N°2018/022 du 20 décembre 2018 portant Loi des finances de la République du Cameroun pour l'exercice 2019 ;
4. le décret n°2001/048 du 23 février 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (et ses différents textes d'application) modifié et complété par le décret N° 2012/076 du 08 mars 2012 ;
5. le décret n° 2003/651/PM du 16 avril 2003 fixant les modalités d'application du régime fiscal et douanier des Marchés Publics ;
6. le décret n° 2012/075 du 08 mars 2012 portant organisation du Ministère des Marchés Publics ;
7. le décret n°2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics;
8. la circulaire n°000001/C/MINFI du 28 décembre 2018 portant instructions relatives à l'exécution des lois de finances, au suivi et au contrôle de l'exécution du budget de l'Etat, des Etablissements Publics Administratifs, des Collectivités Territoriales Décentralisées et des autres organismes subventionnés pour l'exercice 2019;
9. la circulaire N°005/LC/MINMAP/CAB du 03 juillet 2018 précisant les mesures transitoires à observer suite à la signature et la publication décret n°2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics;
10. les DTU pour les travaux de bâtiment ;
11. les normes en vigueur.

Article 7 : Communication

7.1. Toutes les communications au titre du présent marché sont écrites et les notifications faites aux adresses ci-après :

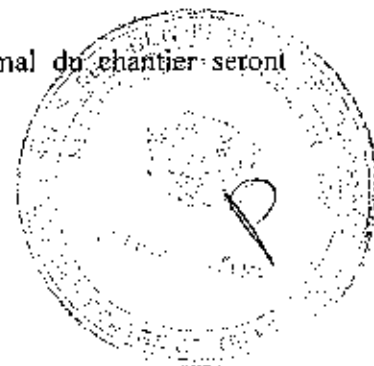
- a. Dans le cas où le cocontractant est le destinataire, les correspondances seront adressées à Monsieur le Directeur Général de l'entreprisePassé le délai de 15 jours fixé à l'article 6.1 du CCAG pour faire connaître au Maître d'Ouvrage, au chef de service son domicile, les correspondances seront valablement adressées à la Mairie du lieu d'exécution des travaux.
- b. Dans le cas où le Maître d'Ouvrage en est le destinataire : A Madame le Ministre des Postes et Télécommunications avec copie adressée dans les mêmes délais, au Chef de service et à l'ingénieur.

7.2. Le cocontractant adressera toutes notifications écrites ou correspondances à l'Ingénieur, avec copie au Chef de service.

Article 8 : Ordres de service

Les différents ordres de service seront établis et notifiés ainsi qu'il suit :

- 8.1 L'ordre de service de commencer les travaux est signé par le Maître d'Ouvrage et notifié au cocontractant par le Chef de service du marché avec copie au maître d'œuvre et à l'Ingénieur du marché.
- 8.2 Les ordres de service ayant une incidence sur l'objectif, le montant ou le délai d'exécution du marché seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés par le chef de service au cocontractant au maître d'œuvre et à l'Ingénieur du marché.
- 8.3 Les ordres de service à caractère technique liés au déroulement normal du chantier seront



directement signés par le Chef de service du Marché et notifiés au cocontractant par le maître d'œuvre.

8.4 Les ordres de service valant mise en demeure seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés au cocontractant par le Chef de service, avec copie à l'Ingénieur et au maître d'œuvre.

8.5 Les ordres de service de suspension et de reprise des travaux, pour cause d'intempéries ou autre cas de force majeure, seront signés par l'Ingénieur et notifiés par le maître d'œuvre au cocontractant avec copie au Maître d'Ouvrage et au Chef de service.

8.6 Les ordres de service prescrivant les travaux nécessaires pour remédier aux désordres ne relevant pas d'une utilisation normale qui apparaîtraient dans les ouvrages pendant la période de garantie, seront signés par le Chef de Service, sur proposition de l'Ingénieur et notifiés au Cocontractant par le maître d'œuvre.

8.7 Le cocontractant dispose d'un délai de quinze (15) jours pour émettre des réserves sur tout ordre de service reçu. Le fait d'émettre des réserves ne dispense pas le cocontractant d'exécuter les ordres de service reçus.

Article 9 : Matériel et personnel du cocontractant

9.1. Toute modification, même partielle, apportée aux propositions de l'offre technique n'interviendra qu'après agrément écrit du Chef de service. En cas de modification, le cocontractant le fera remplacer par un personnel de compétence (qualifications et expérience) au moins égale.

9.2. En tout état de cause, les listes du personnel d'encadrement à mettre en place seront soumises à l'agrément de l'Ingénieur dans les jours qui suivent la notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

9.3. Toute modification unilatérale apportée aux propositions en matériel et en personnel d'encadrement de l'offre technique, avant et pendant l'exécution des prestations constitue un motif de résiliation du marché tel que visé à l'article 35 ci-dessous ou d'application de pénalités d'un montant de 200 000 F CFA/personnel.

9.4 Le cocontractant utilisera le matériel approprié proposé dans le projet d'exécution pour la bonne exécution des prestations selon les règles de l'art.

Chapitre II : Clauses financières

Article 10 : Garanties et cautions

10.1. Cautionnement définitif

Le cautionnement définitif est fixé à 5 % du montant TTC du marché.

Il est constitué et transmis au Chef Service du marché dans un délai maximum de vingt (20) jours à compter de la date de notification du marché.

Le cautionnement sera restitué, ou la garantie libérée, dans un délai d'un mois suivant la date de réception provisoire des travaux, à la suite d'une mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande du cocontractant.

10.2. Cautionnement de garantie

La retenue de garantie est fixée à 10 % du montant TTC du marché.

La restitution de la retenue de garantie ou du cautionnement sera effectuée dans un délai d'un mois après la réception définitive sur mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande du cocontractant.

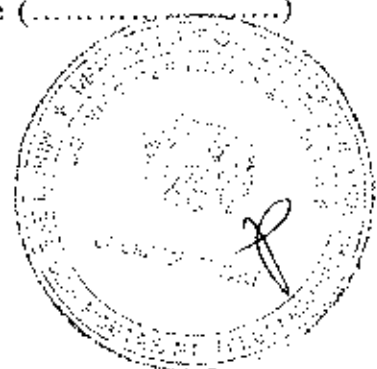
10.3. Cautionnement d'avance de démarrage

Conformément aux dispositions du Code des Marchés et sur demande expresse du cocontractant, il pourrait être accordé une avance de démarrage d'une valeur égal au plus à 20% du montant du présent marché. Cette avance devra être cautionnée à 100% par un établissement bancaire de 1^{er} ordre ou un organisme financier agréé par le Ministre des Finances.

Article 11 : Montant du marché

Le montant du présent marché, tel qu'il ressort du devis estimatif, est de (.....) FCFA Toutes Taxes Comprises (TTC) ; soit :

- Montant HTVA : F CFA ;



- Montant de la TVA : F CFA ;
- Montant de l'AIR : F CFA ;
- Net à payer : F CFA.

Article 12 : Lieu et mode de paiement

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues, soit FCFA par virement au compte, ouvert au nom du cocontractant à

Article 13 : Avances

Le Maître d'Ouvrage pourrait accorder une avance de démarrage au plus égal à 20% du montant du marché.

Article 14 : Variation des prix

Les prix sont fermes et non révisables.

Article 15 : Règlement des travaux

15.1. Constatation des travaux exécutés

Avant le 30 de chaque mois, le cocontractant et l'Ingénieur établissent un attachement contradictoire qui récapitule et fixe les quantités réalisées et constatées pour chaque poste du bordereau au cours du mois et pouvant donner droit au paiement.

15.2. Décompte mensuel

Au plus tard le cinq (5) du mois suivant le mois des prestations, le cocontractant remettra en sept (07) exemplaires à l'Ingénieur, deux projets de décompte provisoire mensuel (un décompte hors TVA et un décompte du montant des taxes), selon le modèle agréé et établissant le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution du marché, depuis le début de celui-ci. Seul le décompte hors TVA sera réglé au cocontractant. Le décompte du montant des taxes fera l'objet d'une écriture d'ordre sur le budget du Ministère des Finances.

Le montant HTVA de l'acompte à payer au cocontractant sera mandaté comme suit :

- 87,8 % versé directement au compte du cocontractant ;
- 2,2 % versé au Trésor Public au titre de l'AIR dû par le cocontractant ;
- 10% au titre de la retenue de garantie.

L'ingénieur disposera d'un délai de sept (7) jours pour transmettre au chef de service du marché, les décomptes qu'il a approuvés de façon à ce qu'ils soient en sa possession au plus tard le 12 du mois.

Le chef de service dispose d'un délai de quatorze (14) jours maximum pour procéder à la signature des décomptes.

Article 16 : Pénalités de retard

Le montant des pénalités de retard est fixé comme suit :

- a. Un deux millièmes (1/2000^{ème}) du montant TTC du marché par jour calendaire de retard du premier au trentième jour au-delà du délai contractuel fixé par le marché ;
- b. Un millième (1/1000^{ème}) du montant TTC du marché par jour calendaire de retard au-delà du trentième jour.
- c. Le montant cumulé des pénalités de retard est limité à dix pour cent (10%) du montant TTC du marché et de ses avenants éventuels.

Article 17 : Décompte final

17.1. Le cocontractant dispose d'un délai d'un (01) mois maxi pour transmettre le projet à l'Ingénieur, après la date de réception provisoire des travaux.

Après achèvement des travaux et dans un délai maximum de 30 jours après la date de réception provisoire, le cocontractant établira à partir des constats contradictoires, le projet de décompte final des travaux effectivement réalisés qui récapitule le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution du marché dans son ensemble.





17.2. le Chef de service dispose d'un délai de sept (07) jours maxi pour notifier le projet rectifié et accepté à l'Ingénieur.

17.3. Le cocontractant dispose d'un délai de sept (07) jours maxi pour renvoyer le décompte final revêtu de sa signature.

Article 18 : Décompte général et définitif

18.1. L'Ingénieur dispose d'un délai de quinze (15) jours maxi pour établir le décompte général et définitif au cocontractant après la réception définitive.

A la fin de la période de garantie qui donne lieu à la réception définitive des travaux, le Chef de service dresse le décompte général et définitif du marché qu'il fait signer contradictoirement par le cocontractant et l'Ingénieur. Ce décompte comprend :

- le décompte final,
- le solde,
- la récapitulation des acomptes mensuels.

La signature du décompte général et définitif sans réserve par le cocontractant, délie définitivement les parties et met fin au marché.

18.2. Le cocontractant dispose d'un délai de sept (07) jours maxi pour renvoyer le décompte final revêtu de sa signature.

Article 19 : Régime fiscal et douanier

Le présent marché est soumis au régime fiscal et douanier en vigueur.

Article 20 : Timbres et enregistrement des marchés

Sept (07) exemplaires originaux du marché seront timbrés et enregistrés par les soins et aux frais du cocontractant, conformément à la réglementation.

Chapitre III : Exécution des travaux

Article 21 : Consistance des prestations

Les travaux comprennent notamment :

A. REHABILITATION DU BATIMENT

- j. Revêtement du sol extérieur (bâtiment annexe) ;
- k. Pose de pavés ;
- l. Réhabilitation de la partie basse du mur d'escalier au 1^{er} étage du bâtiment principal ;

B. REFECTION DES BUREAUX

- g. Peinture sur murs (PP : 109 (ACFST) ; 111 ; 117, 121 ; 123 ; 234(CS) ; 226 ; 234bis ; 518 ; 407 ; 402, 810, extérieur RDC bâtiment principal y compris bloc entrée ministre et clôture extérieure) ;
- h. Revêtement du sol en carreaux grès cérame y compris toutes sujétions (PP : 109 (ACFST) ; 111 ; 117, 167 (y compris cloisons et couloir) ; 121 ; 123 ; 165 ; 176 ; 501 ; 701 ; 408 ; 226 ; 157 ; 137 ; 139 ; 224 ; 418 ; 401 ; 402 ; 407 ; 518 ; 234(CS) ; 234 bis ; 810 ; couloir RDC ;
- i. Décoration par rideau et voilage (Bâtiment Annexe pp:117 ; 115 ; 119 ; 105 ; 103 ; 101 ; 102 ; 107 ; 108 ; 106 ; 104 ; 111 ; 113 ; 110 et Bâtiment principal (162 ; 166 ; 507 ; 521 ; 317, SDBMM, SBM, SG) ;
- j. Fourniture des portes (pp : 310 bis ; 310) ;
- k. Fourniture des serrures et de canons ;
- l. Fourniture de matériels de maintenance électriques pour locaux.

C. AMENAGEMENT DU RESEAU ELECTRIQUE

- a. Pose des globes (boules) sur la clôture extérieure ;
- b. Installation de cuivre liaison connexion du réservoir extérieur du Groupe électrogène ;
- c. Fourniture de petits matériels électriques.

D. REHABILITATION DU SUPPRESSEUR ET DES SALLES D'EAUX

- e. Aménagement du supprimeur ;
- f. Réhabilitation du circuit d'évacuation des déchets vers la fosse septique ;





- g. Aménagement des salles d'eau (Fourniture et pose de mitigeurs lavabo (SG, DRPT, DPEP, DIR, IGT, IGS, CTN^o1, CTN^o2, cadre cab.), de robinets urinoirs (pp : toilette DRPT ; toilette SETAT ; salle d'eau 314 ; toilettes cabinet (couloir) ; salle d'eau 260 et 258 ; toilette CT1 ; toilette CT2 ; salle d'eau 513 ; salle d'eau 310 et 310bis ; toilette DAG ; toilette DRP ; salle d'eau couloir DAG ; salle d'eau 149 et 149bis ; salle d'eau 110 ; salle d'eau 169) et de robinets de lavabo (pp : salle d'eau 314 ; toilettes cabinet (couloir) ; salle d'eau 260 et 258 ; toilette CT1 ; toilette CT2 ; salle d'eau 513 ; salle d'eau 310 et 310bis ; toilette DAG ; toilette DRP ; salle d'eau couloir DAG ; salle d'eau 149 et 149bis ; salle d'eau 110 ; salle d'eau 169 ; salle d'eau R16));
- h. Fourniture des accessoires de raccordement.
- etc.

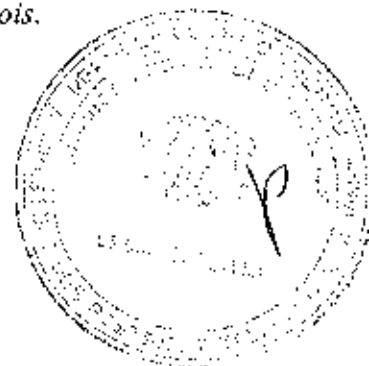
Article 22 : Obligations du Maître d'Ouvrage

- 22.1. Le Maître d'Ouvrage est tenu de fournir au cocontractant les informations nécessaires à l'exécution de sa mission, et de lui garantir, aux frais de ce dernier, l'accès aux sites des projets.
- 22.2. Le Maître d'Ouvrage assure au cocontractant protection contre les menaces, outrages, violences, voies de fait, injures ou diffamations dont il peut être victime en raison ou à l'occasion de l'exercice de sa mission.

Article 23 : Obligations du cocontractant

- 23.1. Le cocontractant exécute les prestations et remplit ses obligations de façon diligente, efficace et économique, conformément aux normes, techniques et pratiques généralement acceptées dans son domaine d'activité.
- 23.2. Pendant la durée du marché, le cocontractant ne s'engage pas directement ou indirectement, dans des activités professionnelles ou contractuelles susceptibles de compromettre son indépendance par rapport aux missions qui lui sont dévolues.
- 23.3. En cas de conflit d'intérêt du fait d'un membre de l'équipe de la mission, le cocontractant doit le signaler par écrit au Maître d'Ouvrage et doit remplacer l'expert en question, impliqué dans le projet ou le marché.
- Le conflit d'intérêt s'entend de toute situation dans laquelle le cocontractant pourrait tirer des profits directs ou indirects d'un marché passé par le Maître d'Ouvrage auprès duquel il est consulté ou toute situation dans laquelle il a des intérêts personnels ou financiers suffisants pour compromettre son impartialité dans l'accomplissement de ses fonctions ou de nature à affecter défavorablement son jugement.
- 23.4. Le cocontractant est tenu au secret professionnel vis-à-vis des tiers, sur les informations, renseignements et documents recueillis ou portés à sa connaissance à l'occasion de l'exécution du marché.
- A ce titre, les documents établis par le cocontractant au cours de l'exécution du marché ne peuvent être publiés ou communiqués qu'avec l'accord écrit du Maître d'Ouvrage.
- 23.5. Le cocontractant est tenu lors du dépôt du rapport final, de restituer tous les documents empruntés au Maître d'Ouvrage.
- 23.6. Le cocontractant ainsi que ses associés ou ses sous-traitants s'interdisent pendant la durée du marché, et à son issue pendant six (6) mois, de fournir des biens, prestations ou services destinés au Maître d'Ouvrage découlant des prestations ou ayant un rapport étroit avec elles (à l'exception de l'exécution des prestations ou de leur continuation).
- 23.7. Le cocontractant doit prendre en charge des frais professionnels et de la couverture de tous risques de maladie et d'accident dans le cadre de sa mission.
- 23.8. Le cocontractant ne peut pas modifier la composition de l'équipe proposée dans son offre technique sans l'accord écrit du Maître d'Ouvrage.
- 23.9 Le cocontractant devra communiquer le planning détaillé et général d'avancement des travaux sera communiqué à l'Ingénieur en cinq (05) exemplaires à chaque début de mois.

Article 24 : Délais d'exécution du marché





24.1. Le délai d'exécution des travaux objet du présent marché est de (.....) mois ;
24.2. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux ou de celle fixée dans cet ordre de service.

Article 25 : Mise à disposition des documents et du site

Le Maître d'Ouvrage met le site des travaux et ses voies d'accès à la disposition du cocontractant en temps utile et au fur et à mesure de l'avancement des travaux.

Article 26 : Assurances des ouvrages et responsabilités civiles

Le cocontractant doit souscrire une police d'assurance "Tous risques chantier" dans le cadre de l'exécution du présent marché dans un délai de quinze (15) jours à compter de la notification du marché.

Article 27 : Pièces à fournir par le cocontractant

27.1. Programme des travaux, Plan d'assurance qualité

Dans un délai maximum de quinze (15) jours à compter de la notification de l'ordre de service de commencer les travaux, le cocontractant soumettra, en six (06) exemplaires, à l'approbation du Chef de service après avis de l'Ingénieur le programme d'exécution des travaux, son calendrier d'approvisionnement, son projet de Plan d'Assurance Qualité (PAQ) et son Plan de Gestion Environnementale, le cas échéant.

Ce programme sera exclusivement présenté selon les modèles fournis.

Deux (2) exemplaires de ces pièces lui seront retournés dans un délai de quinze (15) jours à partir de leur réception avec :

- Soit la mention d'approbation " BON POUR EXECUTION " ;
- Soit la mention de leur rejet accompagnée des motifs dudit rejet.

Le cocontractant disposera alors de huit (8) jours pour présenter un nouveau projet. Le Chef de Service ou l'Ingénieur disposera alors d'un délai de cinq (5) jours pour donner son approbation ou faire d'éventuelles remarques. Les délais d'approbation du projet d'exécution sont suspensifs du délai d'exécution.

L'approbation donnée par le Chef de Service ou l'Ingénieur n'atténuera en rien la responsabilité du cocontractant. Cependant les travaux exécutés avant l'approbation du programme ne seront ni constatés ni rémunérés sauf s'ils ont été expressément ordonnés. Le planning actualisé et approuvé deviendra le planning contractuel.

Le cocontractant tiendra constamment à jour, sur le chantier, un planning des travaux qui tiendra compte de l'avancement réel du chantier. Des modifications importantes ne pourront être apportées au programme contractuel qu'après avoir reçu l'accord du Chef service du Marché. Après approbation du programme d'exécution par le Chef service du Marché, celui-ci le transmettra dans un délai de cinq (05) jours au Maître d'Ouvrage, sans effet suspensif de son exécution. Toutefois, s'il est constaté des modifications importantes dénaturant l'objectif du marché ou la consistance des travaux, le Maître d'Ouvrage retournera le programme d'exécution accompagné des réserves à lever dans un délai de quinze (15) jours à compter de sa date de réception.

b. Le Plan de Gestion Environnemental fera ressortir notamment les conditions de choix des sites techniques et de base vie, les conditions d'emprunt de sites d'extraction et les conditions de remise en état des sites de travaux et d'installation.

c. Le cocontractant indiquera dans ce programme les matériels et méthodes qu'il compte utiliser ainsi que les effectifs du personnel qu'il compte employer.

d. L'agrément donné par le chef de service ou l'Ingénieur ne diminue en rien la responsabilité de le cocontractant quant aux conséquences dommageables que leur mise en œuvre pourrait avoir tant à l'égard des tiers qu'à l'égard du respect des clauses du marché.

27.2. Projet d'exécution

a. Le dossier des plans d'exécution (*calcul et dessins*) d'exécution nécessaires à la réalisation de toutes les parties de l'ouvrage devront être soumis au visa du de l'Ingénieur dans un délai

maximum de quinze (15) jours avant la date prévue pour le début de réalisation de la partie de l'ouvrage correspondante.

b. L'Ingénieur disposera d'un délai de quinze jours pour les examiner et faire connaître ses observations. Le cocontractant disposera alors d'un délai de huit jours pour présenter un nouveau dossier intégrant lesdites observations.

27.3. En cas d'inobservation des délais d'approbation des documents ci-dessus par l'Administration, ceux-ci sont réputés approuvés.

Article 28 : Organisation et sécurité des chantiers

28.1. Les panneaux placés devront être mis en place à l'entrée du chantier dans un délai maximum d'un mois après la notification de l'ordre de service de démarrer les travaux.

28.2. Le cocontractant mettra en place une baraque de chantier, ainsi que les mesures de sécurité et d'hygiène prévues dans le CCAG.

Article 29 : Implantation des ouvrages

L'Ingénieur notifiera dans un délai de sept (07) jours suivant la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux, les points et niveaux de base du projet.

Article 30 : Journal de chantier

30.1. Le journal de chantier est un document contradictoire unique. Ses pages sont numérotées et visées. Aucune page ne doit être enlevée. Les parties raturées ou annulées sont signalées en marge pour validation.

30.2. Le journal de chantier sera signé contradictoirement par l'Ingénieur et le représentant du cocontractant systématiquement à chaque visite et réunion de chantier.

Chapitre IV : De la réception

Article 31 : Réception provisoire

Avant la réception provisoire, l'entrepreneur demande par écrit au Maître d'Ouvrage avec copie à l'ingénieur, l'organisation d'une visite technique préalable à la réception.

31.1. Épreuves comprises dans les opérations préalables à la réception :

- Constatation de l'exécution effective de l'ensemble des travaux
- Constatation de la qualité des travaux exécutés
- Constatation éventuel du repliement des installations de chantier et de la remise en état des lieux.

Un procès-verbal tenant lieu de pré réception technique est dressé et signé du Chef de service du marché, de l'Ingénieur du Marché et du cocontractant.

31.2. La Commission de réception sera composée des membres suivants:

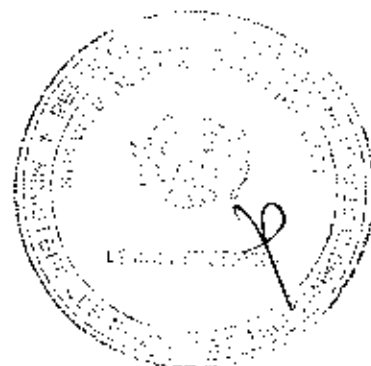
1. Le Maître d'Ouvrage ou son représentant, Président;
2. Le maître d'œuvre, Rapporteur ;
3. Le Chef de Service du marché, membre;
4. L'Ingénieur du marché, membre;
5. Le Chef de Service des marchés, membre;
6. le Chef de Service de la Maintenance, membre;
7. toute personne désignée par le Maître d'Ouvrage en raison de ses compétences.
8. Le représentant du MENMAP, Observateur.

La Commission après visite du chantier examine le procès-verbal des opérations préalables à la réception et procède à la réception provisoire des travaux s'il y a lieu.

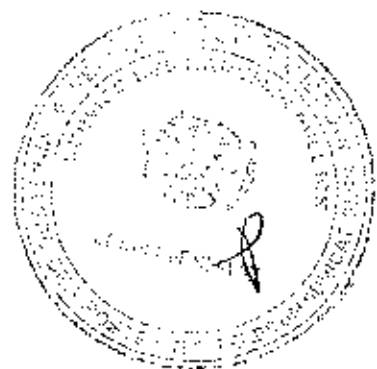
La réception provisoire fera l'objet du procès-verbal signé sur le champ par tous les membres de la commission.

Article 32 : Documents à fournir après exécution

- Le décompte ;
- Le plan de recollement.







Article 33 : Délai de garantie

La durée de garantie est d'un (01) an à compter de la date de réception provisoire des travaux.

Article 34 : Réception définitive

34.1. La réception définitive s'effectuera dans un délai maximal de quinze (15) jours à compter de l'expiration du délai de garantie.

34.2. La procédure de réception est la même que celle de la réception provisoire avec comme rapporteur l'Ingénieur du marché.

Chapitre V : Dispositions diverses

Article 35 : Résiliation du marché

Le marché peut être résilié comme à la sous-section I, de la section II Titre V du décret n° 2018/366 du 20 juin 2018 portant code des marchés publics et également dans les conditions stipulées aux articles 42, 43, 44, 45, 46 et 47 du CCAG, notamment dans l'un des cas de :

- Retard de plus de vingt un (21) jours calendaires à la suite d'une mise en demeure ;
- Retard dans les travaux entraînant des pénalités au-delà de 10 % du montant des travaux ;
- Refus de la reprise des travaux mal exécutés ;
- Défaillance du cocontractant.

Article 36 : Cas de force majeure

Dans le cas où le cocontractant invoquerait le cas de force majeure, les seuils en deçà des quels aucune réclamation ne sera admise sont :

- pluie : 200 millimètres en 24 heures ;
- vent : 40 mètres par seconde.

Article 37 : Différends et litiges

Les différends ou litiges nés de l'exécution du présent marché peuvent faire l'objet d'un règlement à l'amiable.

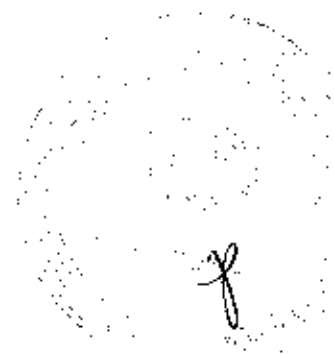
Lorsqu'aucune solution amiable ne peut être apportée au différend, celui-ci est porté devant la juridiction camerounaise compétente.

Article 38 : Edition et diffusion du présent marché

Quinze (15) exemplaires du présent marché seront édités par les soins du Maître d'Ouvrage et fournis au cocontractant.

Article 39 et dernier : Entrée en vigueur du marché

Le présent marché ne deviendra définitif qu'après sa signature par le Maître d'Ouvrage. Il entrera en vigueur dès sa notification au cocontractant./-





Pièce n° 5 :
Cahier des Clauses
Techniques Particulières
(CCTP)

4

**CCTP : REFECTION DES BUREAUX DE L'IMMEUBLE
ABRITANT LES SERVICES CENTRAUX DU MINISTERE DES
POSTES ET TELECOMMUNICATIONS**

Le présent descriptif a pour but de définir la consistance et le mode d'exécution des travaux de réfection des bureaux des services centraux du Ministère des Postes et Télécommunications.

Le site du projet est le quartier administratif de la ville de Yaoundé.

Le choix d'option adoptée pour la réalisation dudit projet n'a pour seule préoccupation que la garantie de la sécurité de l'immeuble et de la protection des matériels et des personnes.

Tous les travaux de réhabilitation seront exécutés conformément au dossier technique élaboré par le Service de la Maintenance du MINPOSTEL en collaboration avec les services techniques compétents du MINDCAF.

A. REHABILITATION DU BATIMENT

- 1) Revêtement du sol extérieur (bâtiment annexe) (l' et p pierre pour revêtement du sol extérieur, remblais avec la terre) ;
- 2) Pose de pavés ;
- 3) Pose de regards de pied de chute des descentes des eaux de pluie, de section 40x40(e : 10cm) et de hauteur moyenne de 0,45m avec tampon de couverture.
- 4) Pose de liaison regard /caniveau en tube pvc y compris fouille raccordement au caniveau et remblai ;
- 5) Décoration par gravillonnage (5/15) des allées extérieurs et en dessous du mur d'escalier du 1^{er} étage)
- 6) Réhabilitation de la partie basse du mur d'escalier au 1^{er} étage du bâtiment principal (Ouverture du mûr et traitement du béton craqué et remise en l'état y compris toutes sujétions ; pose de Silatex et de Sikalite y compris toutes sujétions ; pose des ouvrages et remise en l'état de la main courante métallique y compris toutes sujétions ; pose d'éléments décoratifs en bois et remise en l'état des ceux existants et pose de vernis marin sur des éléments en bois et enduit du mûr traité.

B. REFECTION DES BUREAUX

Les travaux de réfection de bureaux objet dudit projet seront exécutés conformément au dossier technique élaboré par le Maître d'Ouvrage.

1: DESIGNATION DES BUREAUX

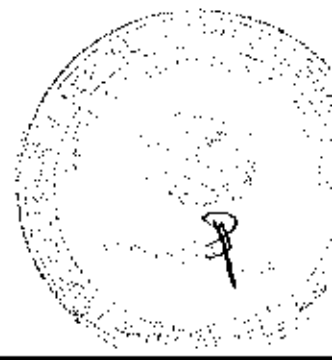
Les interventions se feront dans les bureaux suivants :

- Bâtiment principal, PP : 109 (AC/FST) ; 111 ; 117, 121 ; 123 ; 234 (CS) ; 234bis ; 518 ; 407 ; 402, 167 (y compris cloisons et couloir) ; 121 ; 165 ; 501 ; 701 ; 408 ; 226 ; 157 ; 137 ; 139 ; 176 ; 224 ; 418 ; 401 ; 402 ; 407 ; 518 ; 234(CS) ; 234 bis ; couloir RDC ; (162 ; 166 ; 507 ; 521 ; 317, SDBMM, SBM, SG) ; (pp : 310 bis ; 310, 126) ; 810 et extérieure RDC ;
- Bâtiment Annexe pp:117 ; 115 ; 119 ; 105 ; 103 ; 101 ; 102 ; 107 ; 108 ; 106 ; 104 ; 111 ; 113 ; 110.

2 : DOCUMENTS

Les travaux seront exécutés conformément aux pièces suivantes :

- Le devis quantitatif et estimatif
- Le présent cahier des clauses techniques particulières



- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés des travaux passés au nom de l'Etat
- Les cahiers de charges applicables aux travaux des bâtiments (DTU).

3 - CONSISTANCE DES TRAVAUX

- Peinture sur murs (PP : 109 (AC/FST) ; 111 ; 117, 121 ; 123 ; 234(CS) ; 226 ; 234bis ; 518 ; 407 ; 402, 810 ; extérieur RDC bâtiment principal y compris bloc entrée ministre et clôture extérieure) ;
- Revêtement du sol en carreaux grès cérame y compris toutes sujétions (PP : 109(AC/FST) ; 111 ; 117, 167(y compris cloisons et couloir) ; 121 ; 123 ; 165 ; 176 ; 501 ; 701 ; 408 ; 226 ; 157 ; 137 ; 139 ; 224 ; 418 ; 401 ; 402 ; 407 ; 518 ; 234(CS) ; 234 bis ; 810 ; couloir RDC ;
- Décoration par rideau et voilage (Bâtiment Annexe pp:117 ; 115 ; 119 ; 105 ; 103 ; 101 ; 102 ; 107 ; 108 ; 106 ; 104 ; 111 ; 113 ; 110 et Bâtiment principal (162 ; 166 ; 507 ; 521 ; 317, SDBMM, SBM, SG) ;
- Fourniture des portes (pp : 310 bis ; 310, 126) ;
- Fourniture des serrures et de canons ;
- Fourniture de matériels de maintenance électriques pour locaux.

4 - TRAVAUX A EFFECTUER

4.1-Démolitions :

- Dépose des portes dégradées
- Dépose des moquettes
- Ravalement de la peinture dégradée sur murs, plafonds ou faux-plafonds ;

4.2-Fournitures des équipements et matériaux

- Tissus pour rideau et pour voilage
- Accessoires pour pose des rideaux et des voilages
- Bois sec traité pour huisseries
- Staff et accessoires de pose
- Peintures, vernis et diluant
- Serrures et paumelles
- Matériels d'assemblage
- Carreaux grès cérame, marbre et accessoires de pose (liant, niveaux, etc.)
- Autres équipements conformément au cadre du devis quantitatif et estimatif

4.3-Prestations

◆ Menuiserie bois et serrureries:

- Assemblage bois-bois, bois-vitre
- Fourniture et pose des portes battant en bois plein y compris toutes sujétions: (pp : 310 bis ; 310).

◆ Peinture :

- Peintures à eau et à huile sur murs, plafonds et faux-plafonds
- Peintures à huile sur grille métallique du mur de la clôture ;
- Vernissage des éléments bois.

◆ Décoration et revêtements :

- Fourniture et pose des rideaux lourds et voilages dans les bureaux du Bâtiment Annexe et principal y compris toutes sujétions : (Bâtiment Annexe pp:117 ; 115 ; 119 ; 105 ; 103 ; 101 ; 102 ;

10



107 ; 108 ; 106 ; 104 ; 111 ; 113 ; 110 ; 106 ; bat principal (PP 507 ; 521 ; 317, SDBMM, SBM, SG) ;

- Fourniture et pose de voilage simple dans les bureaux suivants (Bâtiment Annexe pp : 117 ; 115 ; 119 ; 105 ; 103 ; 101 ; 102 ; 107 ; 108 ; 106 ; 104 ; 111 ; 113 ; 110, bat principal (507 ; 521 ; 317, SDBMM, SBM, SG) ;

- Fourniture et pose de barre d'origine et embouye y compris anneaux et toutes sujétions (pp : 117 ; 115 ; 119 ; 105 ; 103 ; 101 ; 102 ; 107 ; 108 ; 106 ; 104 ; 111 ; 113 ; 110, (bat principal : 507, 521, 317, SDBMM, SBM, SG)

- Carrelage des sols des bureaux suivants : (PP : 109(AC/FST) ; 111 ; 117 ; 167(y compris cloisons et couloir) ; 121 ; 123 ; 165 ; 176 ; 501 ; 701 ; 408 ; 226 ; 157 ; 137 ; 139 ; 224 ; 418 ; 401 ; 402 ; 407 ; 518 ; 234(CS) ; 234 bis ; 810 ; couloir RDC.

NB : le site devra être débarrassé de toutes saletés induites par les travaux à la fin du chantier.

5-NATURE DES MATERIAUX

Les carreaux seront :

- Classe : U4 -P4 - E3- C2 ;
- Série : standard
- Format : 30x30
- Genre : Grès cérame
- Couleur : Au choix du Maître d'Ouvrage

Le tissu pour rideaux sera lourd marron-jaune, celui du voile un polyester translucide avec double bande transversale fleurie (en bordure et au milieu) ; la couleur des tissus devra être blanchâtre, sauf au cabinet où les descriptions sont indiquées dans le cadre du devis quantitatif.

Le bois sera de l'Iroko pour les portes ou toute autre essence reconnue équivalente par les services compétents.

Les peintures seront du Pantex.

En tout état de cause, toutes les fournitures devront non seulement obéir aux prescriptions et différentes normes en vigueur, mais être soumises au contrôle et à l'approbation du Maître d'Ouvrage avant leur utilisation.

C. AMENAGEMENT DU RESEAU ELECTRIQUE

- a. Pose des globes (boule) sur la clôture extérieure y compris toutes sujétions ;
- b. Installation de cuivre liaison connexion du réservoir extérieur du Groupe électrogène y compris toutes sujétions ;
- c. Fourniture de petits matériels électriques.
- d. Fourniture de climatiseurs.

• Caractéristiques des climatiseurs

1. Climatiseur 1.5 cv

c. Pré-filtre antibactérien (lavable)	Oui
Autres fonctions	Mode turbo
Vitesse de ventilation	niveaux de refroidissement / 3 vitesses de ventilation
Puissance	12,000 BTU / 1,5 CH



Consommation	1160 W
Redémarrage automatique	Oui
Niveau sonore	37/26 dB (intérieur high / low) / 49 dB (Extérieur)
Gaz réfrigérant	R22
Déshumidification (l/h)	1,5

2. Climatiseur 2.5 cv

Catégorie: Split	Capacité Froid: 18000 BTU
Puissance (Froid, kW)	2.5
Puissance (Chaud, kW)	3.3
Classe énergétique	A+
Niveau sonore	19 dB(A)
Indice de performance énergétique en froid (SEER)	5.6
Indice de performance en chaud – saison moyenne (SCOP)	4.0

D. REHABILITATION DU SUPPRESSEUR ET SALLES D'EAUX

a. Aménagement du suppresseur :

- Installation d'un suppresseur Renson 1CV réservoir de 50l ;
- Installation d'un Pressostat danfoss, basse et haute pression
- Installation d'un Manomètre 08051 M8051 AURA
- Installation d'un Contacteur 220/250 D40
- Installation d'un Disjoncteur DNX PN 16A Legrand
- Installation d'un Circuits intégrés : UPC 151A

b. Réhabilitation du circuit d'évacuation des déchets vers la fosse septique ;

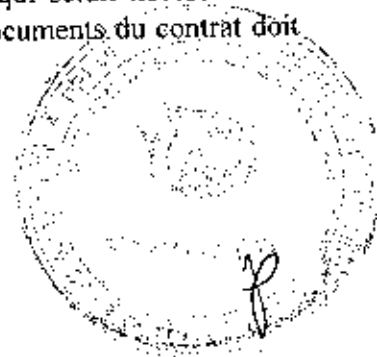
c. Aménagement des salles d'eau (Fourniture et pose de mitigeurs lavabo (SG, DRPT, DPEP, DIR, IGT, IGS, CTN°1, CTN°2, cadre cab.), de robinets urinoirs (pp : toilette DRPT ; toilette SETAT ; salle d'eau 314 ; toilettes cabinet (couloir) ; salle d'eau 260 et 258 ; toilette CT1 ; toilette CT2 ; salle d'eau 513 ; salle d'eau 310 et 310bis ; toilette DAG ; toilette DRP ; salle d'eau couloir DAG ; salle d'eau 149 et 149bis ; salle d'eau 110 ; salle d'eau 169) et de robinets de lavabo (pp : salle d'eau 314 ; toilettes cabinet (couloir) ; salle d'eau 260 et 258 ; toilette CT1 ; toilette CT2 ; salle d'eau 513 ; salle d'eau 310 et 310bis ; toilette DAG ; toilette DRP ; salle d'eau couloir DAG ; salle d'eau 149 et 149bis ; salle d'eau 110 ; salle d'eau 169 ; salle d'eau R16));

d. Fourniture des accessoires de raccordement.

E. REMARQUES

- Les documents du contrat sont complémentaires et doivent être acceptés comme un tout. L'esprit des documents est de prendre en compte tous les matériaux et la main d'œuvre nécessaires à l'exécution convenable des travaux.

- Tout ce qui serait omis par les uns, mais indiqué par les autres et qui serait nécessaire au parachèvement des travaux conformément à l'intention manifeste desdits documents du contrat doit être exécuté par l'entrepreneur sans plus-value.



Bien plus, quelque omission ne saurait justifier aucune malfaçon ou fourniture de moins bonne qualité.

En cas de manque d'information, l'Entrepreneur doit recourir Maître d'Ouvrage.

- Dans les documents contractuels, le Maître d'Ouvrage s'est efforcé de renseigner l'Entrepreneur sur la nature des travaux à effectuer, sur leur quantitatif et leur emplacement, mais il convient de signaler que cette description n'a pas un caractère limitatif et que le soumissionnaire devra exécuter comme étant compris dans son prix, mais sans exception, ni réserve, tous les travaux de sa profession nécessaire et indispensable à l'achèvement complet de la prestation.

En conséquence, l'entrepreneur ne pourra jamais arguer que des erreurs et des omissions au devis puissent le dispenser d'exécuter tous les travaux de son corps d'état ou fassent objet d'une demande de supplément de prix.

- L'entrepreneur devra signaler au Maître d'œuvre des dispositions qui ne leur paraîtraient pas en rapport avec la société, la conservation des ouvrages, l'usage auquel ils sont destinés ou l'observation des règles de l'art.

De toute manière, le fait pour l'entrepreneur d'examiner sans rien changer les prestations des documents remis par le Maître d'œuvre ne peut atténuer en quoi que ce soit sa pleine et entière responsabilité.

NB : le site devra être débarrassé de toutes saletés induites par les travaux à la fin du chantier.

F - PERSONNELS :

Le personnel requis pour ces travaux se présente ainsi qu'il suit :

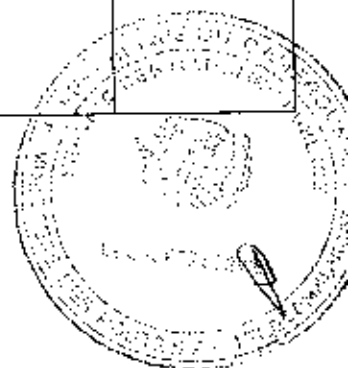
- Un ingénieur de génie civil (Bac+3);
- Un Technicien Supérieur de Génie Civil (Bac+2);
- Un Électricien (Bac F3 ou équivalent) ;
- Un Menuisier (CAP) ;
- Des ouvriers et manœuvres qualifiés.



Pièce n° 6 :
CADRE DU BORDEREAU DES PRIX
UNITAIRES

Cadre du bordereau des prix unitaires

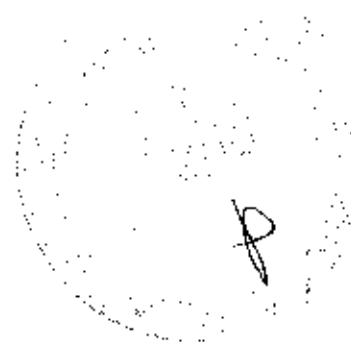
N°	Désignation des ouvrages	U	PU en chiffre	PU en lettre
A- REHABILITATION DU BATIMENT				
I- PREPARATION DU SITE				
1	Amené et repli du matériel y compris toutes sujétions	ff		
II- ELEVATION D'UN MURET ET REVETEMENT DU SOL EXTERIEUR				
2	Élévation d'un muret (L:5,5m;H: 1m;e:20	m ²		
3	F et P pavé y compris toutes sujétions	m ²		
4	F et P remblais sur terre	FF		
5	F et p pierre pour revêtement du sol extérieur (bâtiment annexe)	m ²		
3	F et P pavé y compris toutes sujétions	m ²		
4	F et p Regards de pied de chute des descentes des eaux de pluie, de section 40x40(e : 10cm) et de hauteur moyenne de 0,45m avec tampon de couverture.	U		
I- DECORATION EXTERIEUR				
6	Salon en cuir DUBINI (grand modèle) 3.2.1.1 pour bureau SG y compris toutes sujétions	U		
7	F et P Gravillon 5/15 pour décoration (allées extérieurs et en dessous du mur d'escalier du 1 ^{er} étage)	ff		
II- REHABILITATION DE LA PARTIE BASSE DU MUR D'ESCALIER EN BETON ARME AU 1^{ER} ETAGE DU BATIMENT PRINCIPAL DU MINPOSTEL				
7	Ouverture du mûr et traitement du béton craqué et remise en l'état y compris toutes sujétions	m ³		
8	F et P Silatex y compris toutes sujétions	l		
9	F et P Sikalite y compris toutes sujétions	l		
10	Coffrage ordinaire (H=2,80)	m ²		
11	F et P des ouvrages et remise en l'état de la main courante métallique y compris toutes sujétions	ff		
12	F et P des éléments décoratif en bois et remise en l'état des ceux existants y compris toutes sujétions	ff		
13	F et p vernis marin sur des éléments en bois et enduit du mûr traité	ff		
B- REFECTION DES BUREAUX				
I- NETTOYAGE - PEINTURE- REVETEMENTS				
14	Nettoyage des surfaces à peindre (PP : 109 ; 111 ; 121 ; 234(CS) ; 226 ; 234bis ; 518 ; 407 ; 402. 810 ; ext RDC bâtiment principal y compris bloc entrée ministre)	m ²		
15	Bicouche peinture à eau pantex 800 sur plafond (PP : 109 ; 111 ; 121 ; 234(CS) ; 234bis ; 518 ; 407 ; 402)	m ²		
16	Fourniture et pose revêtement du sol en carreaux grès cérame y compris toutes sujétions (PP : 109(ACI)ST) ; 111 ; 167(y compris cloisons et couloir) ; 121 ; 165 ; 176 ; 501 ; 701 ; 408 ; 226 ; 157 ; 137 ; 139 ; 224 ; 418 ; 401 ;	m ²		



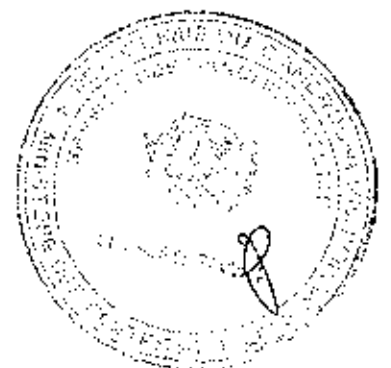
	402 ; 407 ; 518 ; 234(CS) ; 234 bis ; 810 ; couloir RDC.			
17	Bicouche peinture panex sur mûr y compris toutes sujétions (PP : 109 ; 111 ; 121 ; 234(CS) ; 226 ; 234bis ; 518 ; 407 ; 402, 401 ; clôture extérieur ; 810 ; ext RDC bâtiment principal et bloc entrée ministre)	m ²		
18	Bicouche peinture à huile sur ouvrage métallique (clôture extérieur)	m ²		
II- DECORATION				
19	Bâtiment Annexe et principal : F et P rideau lourd y compris toutes sujétions : (pp:117 ; 115 ; 119 ; 105 ; 103 ; 101 ; 102 ; 107 ; 108 ; 106 ; 104 ; 111 ; 113 ; 110 ; 166 ; bat principal (507 ; 521 ; 317. 226 ; SDBMM, SBM, SG)			
20	Bâtiment Annexe et principal : F et P voilage simple y compris toutes sujétions (pp : 117 ; 115 ; 119 ; 105 ; 103 ; 101 ; 102 ; 107 ; 108 ; 106 ; 104 ; 111 ; 113 ; 110, bat principal (507 ; 521 ; 317. 226 ; SDBMM, SBM, SG)	m ²		
21	Bâtiment Annexe et principal : F et P barre d'origine et emboue y compris anneaux et toutes sujétions (pp : 117 ; 115 ; 119 ; 105 ; 103 ; 101 ; 102 ; 107 ; 108 ; 106 ; 104 ; 111 ; 113 ; 110, (bat principal : 507, 521, 317, SDBMM, SBM, SG)	ml		
III- AMENAGEMENT DES PORTES ET SERRURERIE				
22	F et p battant en bois plein y compris toutes sujétions (pp : 310 bis ; 310)	U		
23	Fourniture des serrures à canon haute sécurité (grand modèle)	U		
24	Fourniture de serrure verrou type vachette d'origine	U		
25	Fourniture de serrure à canon type vachette (petit modèle)	U		
26	Fourniture de Canon à haute sécurité à 5clés	U		
27	Fourniture de Canon simple à 3 clés			
IV- AMENAGEMENT ELECTRICITE				
28	F et p des globes (boule) clôture extérieure y compris toutes sujétions	U		
29	F et p tuyau en cuivre liaison connexion du réservoir extérieur du Groupe électrogène y compris toutes sujétions	ff		
30	Fourniture des ampoules mal'F250w	U		
31	Fourniture applique murale double d'origine	U		
32	Fourniture disjoncteur tetrapolaire Legrand CI00	U		
33	Fourniture prise 2P+T	U		
34	Fourniture d'interrupteur	U		
35	Fourniture de Contacteur triphasé	U		
36	Fourniture de climatiseur	U		
C- REHABILITATION DU SUPPRESSEUR ET SALLES D'EAUX				
I- AMENAGEMENT DU SUPPRESSEUR				
37	F et P Suppresseur Renson ICV réservoir de 50l	U		
38	Pressostat danfoss, basse et haute pression	U		



39	Manomètre 08051 M8051 AURA	U		
40	Contacteur 220/250 D40	U		
41	Disjoncteur DNX PN 16A Legrand	U		
42	Circuits intégrés : UPC 151A	U		
II- DEBOUCHAGE DU CIRCUIT D'EVACUATION DES DECHETS VERS LA FOSSE SEPTIQUE				
43	Désobstruction des canalisations	ml		
44	Nettoyage Regard	U		
45	Vidange de fosse septique, puisards	m3		
46	Curage Fosse septique (latrine)	U		
47	Désinfection Générale	m ²		
48	Ouverture du mur à 10cm et raccordement du tuyau pvc percé et remise en l'état (bloc arrière parking ministre)	ff		
III- AMENAGEMENT DES SALLES D'EAU				
49	Fourniture et pose mitigeur lavabo (SG, DRPT, DPEP, DIR, JGT, JGS, CTN°1, CTN°2, cadre cab.)	U		
50	Fet P robinet urinoir y compris toutes sujétions (pp : toilette DRPT ; toilette SETAT ; salle d'eau 314 ; toilettes cabinet (couloir) ; salle d'eau 260 et 258 ; toilette CT1 ; toilette CT2 ; salle d'eau 513 ; salle d'eau 310 et 310bis ; toilette DAG ; toilette DRP ; salle d'eau couloir DAG ; salle d'eau 149 et 149bis ; salle d'eau 110 ; salle d'eau 169.)	U		
51	Fet P robinet de lavabo y compris toutes sujétions (pp : salle d'eau 314 ; toilettes cabinet (couloir) ; salle d'eau 260 et 258 ; toilette CT1 ; toilette CT2 ; salle d'eau 513 ; salle d'eau 310 et 310bis ; toilette DAG ; toilette DRP ; salle d'eau couloir DAG ; salle d'eau 149 et 149bis ; salle d'eau 110 ; salle d'eau 169 ; salle d'eau R16)	U		
52	Fourniture porte papier hygiénique en inox	U		
53	Fourniture porte savon	U		
54	Fourniture WC complet	U		
55	Fourniture Robinet d'arrêt	U		
IV-ACCESSOIRES DE RACCORDEMENT				
56	Fourniture coude à pression	U		
57	Fourniture TE à pression	U		
58	Collier Colson 2,4-48x120-90MM	U		
59	Robinet Bros 20/27	U		
60	Vanne d'arrêt 40/49	U		
61	Coude laiton 1/2 MF-6	U		
62	Mamelon ext pression de 75x90x63	U		
63	Vidange lavabo ext tir 19130	U		
64	Teflon spécial gros diamètre	U		
65	Réservoir classe eau complet	U		
66	Mitigeur lavabo chery Pm	U		
67	Robinet Liqueur 12/17	U		

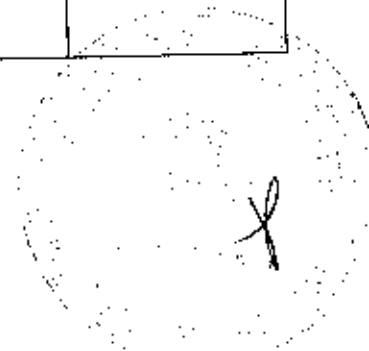


Pièce n° 7
CADRE DU DEVIS ESTIMATIF ET
QUANTITATIF



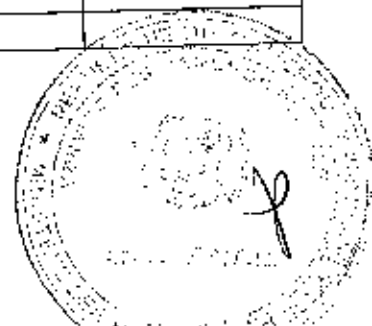
Cadre du devis quantitatif et estimatif

N°	Désignation des ouvrages	U	Qté	PU	PT
A- REHABILITATION DU BATIMENT					
I- PREPARATION DU SITE					
1	Amené et repli du matériel y compris toutes sujétions	FF	1		
SOUS TOTAL 1					
II- REVETEMENT DU SOL EXTERIEUR					
2	F et P pierre pour le revêtement du sol extérieur (bâtiment annexe)	m ²	74,25		
3	Élévation d'un muret (L:5,5m;H: 1m);20	m ²	5,5		
4	F et P pavé y compris toutes sujétions	m ²	14,2		
5	F et P remblais sur terre	FF	1		
6	F et P pavé y compris toutes sujétions	m ²	14,2		
7	F et P regards de pied de chute des descentes des eaux de pluie, de section 40x40 (e: 10 cm) et de hauteur moyenne de 0,45 m avec tampon de couverture	U	3		
8	F et P liaison regard /caniveau en tube pvc y compris touille raccordement au caniveau et remblai	ml	15		
SOUS TOTAL 2					
IV- DECORATION EXTERIEURE					
9	Salon en cuir (grand modèle) 3.2.1.1 pour bureau SG y compris toutes sujétions	U	1		
10	F et P Gravillon 5/15 pour décoration (allées extérieures et en dessous du mur d'escalier du 1 ^{er} étage)	ff	1		
SOUS TOTAL 3					
V-REHABILITATION DE LA PARTIE BASSE DU MUR D'ESCALIER EN BETON ARME AU 1ER ETAGE DU BATIMENT PRINCIPAL DU MINPOSTEL					
11	Ouverture du mur et traitement du béton craqué et remise en l'état y compris toutes sujétions	m ³	3,75		
12	F et P silatex y compris toutes sujétions	1	50		
13	F et P sikalite y compris toutes sujétions	1	50		
14	Coffrage ordinaire (H=2,80)	m ²	19,16		
15	F et P des ouvrages et remise en état de la main courante métallique y compris toutes sujétions	ff	1		
16	F et P des éléments décoratif en bois et remise en état des ceux existants y compris toutes sujétions	FF	1		
17	F et P vernis marin sur les éléments en bois et enduit de mur traité	FF	1		
SOUS-TOTAL 4					
E-REFECTION DES BUREAUX					
V-NETTOYAGE-PEINTURE-REVETEMENTS					
18	Nettoyage des surfaces à peindre (pp: 109; 111; 117, 121; 123; 234 (CS); 226;234bis;518;407;402;810;ext RDC bâtiment principal y compris bloc entrée	m ²	850,5		





	ministre)				
19	Bicouche peinture à eau pantex 800 sur plafond (PP) 109; 111; 117; 121; 13; 234 (CS); 226, 234 bis; 518; 407; 402; 810)	m ²	180,29		
20	Fourniture et pose revêtement du sol en carreaux grès cérame y compris toutes sujétions (PP: 109;(ACPSI);111;117;167;(y compris cloisons et couloir);121;123;165;501;176;701;408;226;157;137;139; 224;418;226;401;402;407;518;234(CS); 234bis; 810 couloir RDC	m ²	451,99		
21	Bicouche peinture pantex sur mur y compris toutes sujétions (PP : 109;111;117;121;123;234 (CS) ;226;234 bis;518;407;402;401, clôture ext 810 ext RDC bâtiment principal et bloc entrée Ministre	m ²	812,72		
22	Bicouche peinture à huile sur ouvrage métallique (clôture extérieure)	m ²	406,8		
SOUS-TOTAL 6					
VI-DECORATION					
23	Bâtiment annexe et principal : F et P rideau lourd y compris toutes sujétions : (PP 117; 115; 119; 105; 103; 101; 102; 107; 108; 106; 104; 111; 113; 110; 166; bat principal (507; 521; 317, 226; SDBMM, SBM, SG)	m ²	431,95		
24	bâtiment annexe et principal: F et P voilage simple y compris toutes sujétions (PP: 117; 115; 119; 105; 103; 101; 102; 107; 108; 106; 104; 111; 113; 110; bat principal (507; 521; 317, 226; SDBMM, SBM, SG)	m ²	431,95		
25	Bâtiment Annexe et principal : F et P barre d'origine et embouc y compris anneaux et toutes sujétions (PP 117; 115; 119; 105; 103; 101; 102; 107; 108; 106; 104; 111; 113; 110; 166; bat principal (507; 521; 317, SDBMM, SBM, SG)	ML	196,9		
SOUS-TOTAL 7					
VII-AMENAGEMENT DES PORTES ET SERRURERIE					
26	F et P battant en bois plein y compris toutes sujétions (PP: 310bis;310, 126)	U	5		
27	Fourniture de serrure à canon haute sécurité (grand modèle)	U	5		
28	Fourniture de serrure verrou type vachette d'origine	U	10		
29	Fourniture de serrure à canon type vachette (petit modèle)	U	10		
30	Fourniture de Canon à haute sécurité à 5 clés	U	10		
31	Fourniture de canon simple à 3 clés	U	10		
SOUS TOTAL 8					
VIII-AMENAGEMENT ELECTRICITE					
32	F et P des globes (boule) clôture extérieure y compris toutes sujétions	U	10		
33	F et P tuyau en cuivre liaison connexion du réservoir extérieur du groupe électrogène y compris toutes sujétions	FT	1		
34	fourniture des ampoules mal FF 250W	U	50		



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and any other financial activity. The document also highlights the need for regular reconciliation of bank statements and the company's records to identify any discrepancies early on.

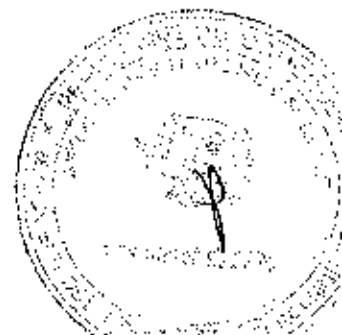
In addition, the document provides a detailed overview of the accounting cycle, which consists of eight steps: identifying the accounting cycle, journalizing, posting, determining debits and credits, preparing a trial balance, adjusting entries, preparing financial statements, and closing the books. Each step is explained in detail, with examples and practical advice to help the reader understand the process. The document also includes a section on the importance of internal controls, which are designed to prevent errors and fraud, and to ensure the accuracy and reliability of the financial information.

The document concludes with a summary of the key points discussed and a final reminder to always maintain the highest level of accuracy and integrity in all financial reporting. It encourages the reader to seek professional advice if they are unsure about any aspect of the accounting process.

35	Fourniture applique murale double d'origine	U	5		
36	Fourniture disjoncteur tetrapolaire Legrand C100	U	4		
37	Fourniture prise 2P +T (LEGRAND)	U	50		
38	Fourniture interrupteur(LEGRAND)	U	50		
39	Contacteur triphasé	U	5		
40	Climatiseur	U	2		
SOUS-TOTAL 9					
F-REHABILITATION DU SUPPRESSEUR ET SALLES D'EAUX					
V-AMENAGEMENT DU SUPPRESSEUR					
41	F et P suppresseur Renson 1 CV réservoir de 50l	U	1		
42	Pressostat danfoss, basse et haute pression	U	2		
43	Manomètre 08051 M 8051AURA	U	1		
44	Contacteur 220/250 D40	U	4		
45	Disjoncteur DNX PN 16A legrand	U	3		
46	Circuit intégré: UPC 151A	U	4		
VI-DEBOUCHAGE DU CIRCUIT D'EVACUATION DES DECHETS VERS LA FOSSE SEPTIQUE					
47	Désobstruction des canalisations	ml	250		
48	Nettoyage Regard	U	4		
49	Vidange de fosse septique	m3	40		
50	curage fosse septique	U	4		
51	Désinfection générale	m²	200		
52	Ouverture du mur à 10 cm et raccordement du tuyau pvc percé et remise en l'état (bloc ministériel	ff	1		
53	Fourniture et pose mitigeur lavabo (SG, DRPT, DPEP; DIR; IGI; IGS; CT N°1; CT N°2; cadre, cab)	U	8		
54	F et P robinet urinoir y compris toutes sujétions (PP; toilette DRPT, toilette SETAT; salle d'eau 314; toilette cabinet (couloir) , salle d'eau 260 et 258; toilette CT1; toilette CT2,salle d'eau 513; salle d'eau 310 et 310bis; toilette DAG; toilette DRP; salle d'eau couloir DAG, toilette DRP, salle d'eau couloir DAG; salle d'eau 513; salle d'eau 310 et 310bis; toilette DAG; toilette DRP; salle d'eau couloir DAG, salle d'eau 149 et 149 bis , salle d'eau 110, salle d'eau 169)	U	30		
55	F et P robinet de lavabo y compris toutes sujétions (PP; salle d'eau 314; toilettes cabinet (couloir); salle d'eau 260 et 258; toilette CT1; toilette CT2; salle d'eau 513; salle d'eau 310 et 310 bis, toilette DAG; toilette DRP; Salle d'eau couloir DAG; salle d'eau 149 et 149bis, salle d'eau 110; salle d'eau 169 ; salle d'eau R16	U	36		
56	Fourniture porte papier hygiénique en inox	U	50		
57	Fourniture porte savon		50		
58	Fourniture WC complet		8		
59	Fourniture Robinet d'arrêt	U	30		

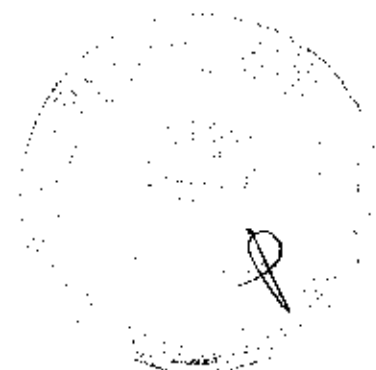


VIII-ACCESSOIRES DE RACCORDEMENT					
60	Fourniture coude à pression		U	45	
61	Fourniture TF. à pression		U	50	
62	collier colson 2.4-48x120-90mm		U	50	
63	Robinet Bros 20/27		U	50	
64	Vanne d'arrêt 40/49		U	35	
65	Coude laiton 1/2 MF -6		U	30	
66	Mamelon ext pression de 75x90x63		U	50	
67	Vidange lavabo ext tir 19130		U	30	
68	Teflon spécial gros diamètre		U	25	
69	Réservoir chasse-eau complet		U	15	
70	Mitigeur lavabo chery pm		U	50	
71	Robinet Equerre 12/17		U	50	
			SOUS TOTAL10		
			TOTAL HT		
			AIR		
			TVA : 19,25%		
			NAP		
			TOTAL TTC		





Pièce n° 8 :
Modèle de marché



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie

MINISTRE DES POSTES
ET TELECOMMUNICATIONS

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF POSTS
AND TELECOMMUNICATIONS

Marché N° _____ /M/MPT/SG/DAG/2019
Passé après Appel d'Offres National Ouvert N° _____ /AONO/MPT/CIPM/2019 du _____

TITULAIRE : _____

B.P. _____ à _____ tél _____ Fax _____

N° R.C : _____ à _____
N° Contribuable

OBJET: Pour la réfection des bureaux des services centraux du Ministère des Postes et Télécommunications.

LIEU : REGION.....

DELAI D'EXECUTION : mois

MONTANT EN FCFA :

TTC		
HIVA		
T.V.A. (19,25 %)		
AIR (2,2 %)		
Net à mandater		

FINANCEMENT : BIP 2019.

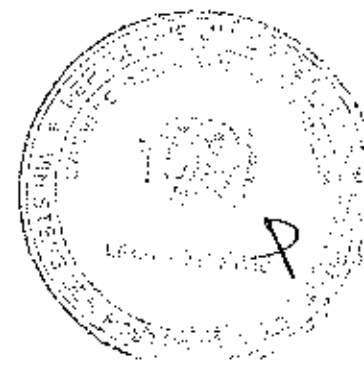
IMPUTATION :

SOUSCRIT, le _____

SIGNE, le _____

NOTIFIE, le _____

ENREGISTRE, le _____



Entre :

L'Etat du Cameroun, représenté par le **Ministre des Postes et Télécommunications.**

Dénommé ci-après «**LE MAITRE D'OUVRAGE**»

D'une part,

Et

L'Entreprise _____

B.P. _____ à _____ tél _____ fax _____

N° R.C : _____

N° Contribuable : _____

Représenté par Monsieur _____, son Directeur Général,
dénommé ci-après « le cocontractant »

D'autre part

Il est convenu et arrêté ce qui suit :



SOMMAIRE

- Titre I : Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
Titre II : Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)
Titre III : Bordereau des Prix Unitaires (BPU)
Titre IV : Détail ou Devis Estimatif (DE)



Page _____ et dernière de la lettre commande

N° _____ /LC/MPT/SG/DAG/2019

Passée après appel d'offres N° _____ /AONO/MPT/CIPM/2019 du _____

Avec _____

Pour la réfection des bureaux des services centraux du Ministère des Postes et Télécommunications.

DELAI D'EXECUTION : mois

MONTANT EN FCFA :

TTC		
HTVA		
T.V.A. (19,25 %)		
AIR (2,2 %)		
Net à mandater		

Lu et accepté par le cocontractant

Yaoundé, le _____

Signé par **LE MAITRE D'OUVRAGE**

Yaoundé, le _____

Enregistrement



Pièce n° 9 :
Formulaires et modèles à utiliser

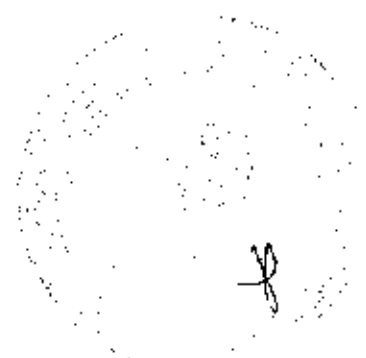


TABLE DES MODÈLES

Annexe n° 1 : Modèle de déclaration d'intention de soumissionner

Annexe N°2: Modèle de soumission

Annexe N°3 : Modèle de caution de soumission

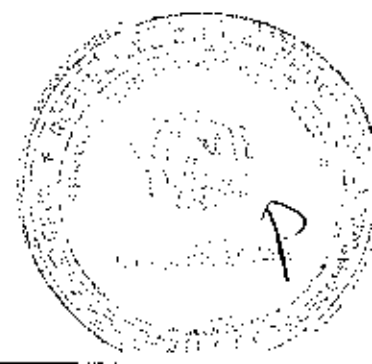
Annexe N°4 : Modèle de cautionnement définitif

Annexe N°5 : Modèle de caution de retenue de garantie

Annexe N°6 : Modèle d'attestation de solvabilité

Annexe N°7 : Cadre du planning.

Annexe N° 8 : Déclaration sur l'honneur de non abandon de chantier et de non défaillance



Annexe n° 1 : modèle de déclaration d'intention de soumissionner

Je soussigné,

Nationalité :

Domicile :

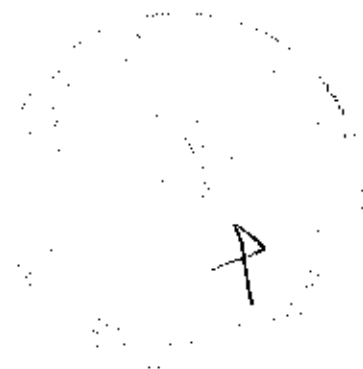
Fonction :

En vertu de mes pouvoirs de *[indiquer la qualité du signataire]*, après avoir pris connaissance du Dossier d'Appel d'Offres National Ouvert n° *[indiquer la nature de la prestation]*.

Déclare par la présente, l'intention de soumissionner pour cet Appel d'Offres.

Fait à _____ le _____

Signature, nom et cachet du soumissionnaire



Annexe N° 2 : Modèle de soumission

Je, Soussigné..... (Indiquer le nom et la qualité du signature)
Représentant la société, l'entreprise ou le groupement ⁽⁸⁾»dont le siège social est à
..... Inscrite au registre du commerce de
Sous le n°.....

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées au Dossier d'Appel
d'Offres y compris le (s) additif(s), [rappeler le numéro et l'objet de l'appel] d'Offres]

- Après m'être personnellement rendu compte de la situation des lieux et avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité, la nature et la difficulté des travaux à effectuer.
- Remets, revêtus de ma signature, le bordereau des prix unitaires ainsi que le devis estimatif établissant les prix que j'ai établi moi-même pour chaque nature d'ouvrage, lesquels prix font ressortir le montant de l'offre pour le lot n° _____ à
- ----- [en chiffres et en lettres] francs Cfa Hors TVA, et à -----
-----francs CFA Toutes Taxes Comprises. [en chiffres et en lettres]
- M'engage à exécuter les travaux dans un délai de _____ jours [indiquer la durée de validité, en principe 90 jours pour les AON et 120 jours pour les AOI] à compter de la date limite de remise des offres.
- Les rabais et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants (en cas de possibilité d'attribution de plusieurs lots).
- Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues par lui au titre du présent marché en faisant donner crédit au compte n° Ouvert au nom de auprès de la banque ----- Agence de-----

Avant signature du marché, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre nous.

Fait à le

Signature de

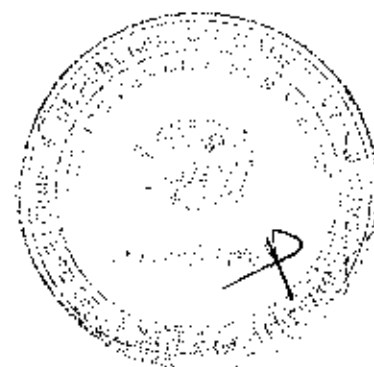
En qualité de

Dûment autorisé à signer les soumissions

Pour et au nom de ⁽⁹⁾

(8) Supprimer la mention inutile

(9) Annexer la lettre de pouvoirs



Annexe N° 3 : Modèle de caution de soumission

Adressée à [Indiquer le Maître d'Ouvrage et son adresse], « Le Maître d'Ouvrage »

Attendu que l'entreprise..... ci-dessous désignée « le soumissionnaire », a soumis son offre en date du pour [rappeler l'objet de l'Appel d'Offres] ci-dessous désignée « l'offre » et, pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalent à [indiquer le montant] Francs CFA.

Nous.....[nom et adresse de la banque], représentée par[noms des signataires], ci-dessous désignée « la banque » déclarons garantir le paiement au Maître d'Ouvrage de la somme maximale de [indiquer le montant] Francs CFA, que la banque s'engage à régler intégralement au Maître d'Ouvrage, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

Si le soumissionnaire, retire l'offre pendant la période de validité spécifiée par lui sur l'acte de soumission ;

Où

Si le soumissionnaire s'étant vu notifier l'attribution du marché par le Maître d'Ouvrage pendant la période de validité :

- manque à fournir ou refuse de signer le marché alors qu'il est requis de le faire ;
- manque à fournir ou refuse de fournir le cautionnement définitif du marché (cautionnement définitif), comme prévu dans celui-ci.

Nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que le Maître d'Ouvrage soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande le Maître D'Ouvrage notera que le montant qu'il réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle (s) condition (s) a (ont) joué.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par le Maître d'Ouvrage pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité des offres. Toute demande du Maître d'Ouvrage tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses sites.

Signé et authentifié par la banque

à....., le

(Signature de la banque)



Annexe N° 4 : Modèle de cautionnement définitif

Banque :
Référence de la Caution : N°

Adressée à [Nom Du Ministre des Postes et Télécommunications] (ci-après dénommé « Maître d'Ouvrage »

Attendu que [nom et adresse de l'entreprise] ci-dessous désigné (Indiquer la nature des travaux)

Attendu qu'il est stipulé dans le marché que l'entrepreneur remettra au Maître d'Ouvrage un cautionnement définitif, d'un montant égal à [Indiquer le pourcentage compris entre 2 et 5 %] du montant de la tranche du marché correspondante, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions du marché.

Attendu que nous avons convenu de donner à l'entrepreneur ce cautionnement,

Nous.....[nom et adresse de la banque] représentée par[noms des signataires], nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du marché, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de la somme de[en chiffres et en lettres].

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif entre en vigueur dès sa signature et dès notification à l'entrepreneur, par le Maître d'Ouvrage, de l'approbation du marché. Elle sera libérée dans un délai de [indiquer le délai] à compter de la date de réception provisoire des travaux.

Après cette date, la caution deviendra sans objet et devra nous être retournée sans demande expresse de notre part.

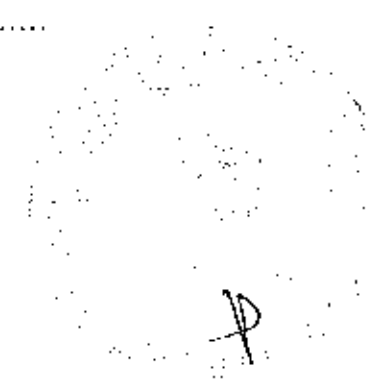
Toute démarche de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

à, le

(Signature de la banque)



Annexe N° 5 : Modèle de caution de retenue de garantie

Banque :

Référence de la Caution : N°

Adressée à [Indiquer le Maître d'Ouvrage]

[Adresse du Maître d'Ouvrage]

Ci-dessous désigné « le Maître d'ouvrage »

Attendu que(nom et adresse de l'entreprise)

Ci-dessous désigné « l'entrepreneur » s'est engagé, en exécution du marché, à réaliser les travaux de : [Indiquer l'objet des travaux]

Attendu qu'il est stipulé dans le marché que la retenue de garantie fixée 10% du montant du marché peut être remplacée par une caution solidaire,

Attendu que nous avons convenu de donner à l'entrepreneur cette caution,

Nous, [Nom et adresse de la banque], représentée par [Noms des signataires], et ci-dessous désignée « la banque »,

Dès lors, nous affirmons par les présentes que nous nous portons garants et responsables à l'égard du Maître d'Ouvrage au nom de l'entrepreneur, pour un montant maximum de[en chiffres et en lettres], correspondant à [pourcentage inférieur à 10 % à préciser] du montant du marché (10).

Et nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels ou qu'il se trouve débiteur du Maître d'Ouvrage au titre du marché modifié le cas échéant par ses avenants, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute (s) somme (s) dans les limites du montant égal à à 10 % du montant cumulé des travaux figurant dans le décompte définitif, sans que le Maître d'Ouvrage ait à prouver ou à donner les raisons ni le motif de sa demande du montant de la somme indiquée ci-dessus

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu de la présente garantie et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

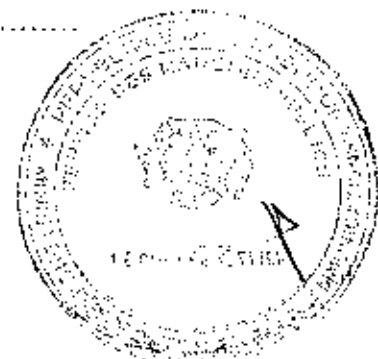
La présente garantie entre en vigueur dès sa signature. Elle sera libérée dans un délai de trente (30) jours à compter de la date de réception définitive des travaux, et sur main levée délivrée par le Maître d'Ouvrage.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

à, le
(Signature de la banque)



Annexe N° 6 : Modèle d'attestation de solvabilité

Nous, soussignés, _____ (nom de la banque), Société Anonyme au capital de _____ (FCFA) dont le siège social est _____, BP. _____.

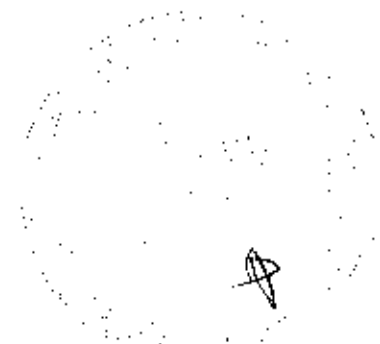
Attestons que la Société _____ BP. _____ entretient le compte N° _____ ouvert dans les livres de notre agence de _____. Les dirigeants de cette entreprise jouissent d'une bonne réputation commerciale. Les engagements portés au nom de la Société ont toujours été scrupuleusement respectés jusqu'à ce jour, et nous estimons que cette Société a une capacité de financement de _____ FCFA (en lettres).

En foi de quoi la présente attestation lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à _____, le, _____



Annexe N° 7: Cadre du planning
(à concevoir par le soumissionnaire)



ANNEXE N° 8 : Déclaration sur l'honneur de non abandon de chantier et de non défaillance

(A concevoir par la soumissionnaire)

Je soussigné....., Directeur Général de l'entreprise....., immatriculée sous le registre de commerce N°..... dudont le siège social est à.....,

Atteste par la présente que :

- mon entreprise n'a jamais abandonné l'exécution d'un marché accours des trois (03) dernières années ;
- ne figure pas sur la liste des entreprises défailtantes annuellement établie par le Ministère des Marché Publics
- n'a pas un marché en cours de résiliation au MINPOSTEL



Pièce n° 10: Études préalables

1. Joindre l'étude préalable (Cf. Dossier technique ci-joint)
2. Indiquer :
 - 2.1. La date de la réalisation de l'étude : juillet 2017 et août 2018
 - 2.2. Le nom du Maître d'Œuvre privé l'ayant réalisé :
 - 2.3. Les références du marché, si maîtrise d'œuvre privée l'ayant réalisé :
 - 2.4. Si entretien
 - 2.4.1. Description des études;
 - 2.4.2. Joindre les relevés de dégradations ainsi que les documents de programmation adoptés
 - 2.5. Travaux neufs
 - 2.5.1. Les quantités du détail estimatif sont-elles celles de l'étude : oui
 - 2.5.2. Description des études: APS, APD;
 - 2.5.3. Joindre les dites études.

Pièce n° 11 :
Liste des établissements bancaires et organismes
Financiers autorisés à émettre des cautions dans le cadre
des marchés publics



I) BANQUES

- ✓ AFRILAND FIRST BANK
- ✓ BANQUE ATLANTIQUE
- ✓ BANQUE GABONAISE POUR LE FINANCEMENT INTERNATIONAL (BGFI BANK)
- ✓ BANQUE INTERNATIONALE DU CAMEROUN POUR L'EPARGNE ET LE CREDIT (BICEC)
- ✓ BANK OF AFRICA CAMEROON (BOA)
- ✓ CITIBANK CAMEROON
- ✓ COMMERCIAL BANK OF CAMEROON (CBC)
- ✓ ECOBANK
- ✓ NATIONAL FINANCIAL CREDIT BANK (NFC)
- ✓ SOCIETE COMMERCIALE DE BANQUE AU CAMEROON (SCB)
- ✓ SOCIETE GENERALE CAMEROON (SGC)
- ✓ STANDARD CHARTERED BANK CAMEROON
- ✓ UNION BANK OF CAMEROON (UBC)
- ✓ UNITED BANK FOR AFRICA (UBA).
- ✓ BANQUE CAMEROUNAISE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES.

II) COMPAGNIES D'ASSURANCES

- ✓ ACTIVA ASSURANCE.
- ✓ AREA ASSURANCES SA
- ✓ ATLANTIQUE ASSURANCES
- ✓ BENEFICIAL GENERAL ASSURANCE
- ✓ CHANAS ASSURANCE.
- ✓ ZENITH INSURANCE
- ✓ PRO ASSUR S.A.
- ✓ CPA S.A
- ✓ SAAR SA
- ✓ SAHAM ASSURANCES

GRILLE D'EVALUATION		Soumissionnaire
I	CRITÈRE ELIMINATOIRES	OUI/NON
I.1	Absence d'une pièce administrative;	
I.2	Fausse déclaration ou pièce falsifiée.	
I.3	Offre financière incomplète	
I.4	Absence d'un prix quantifié ;	
I.5	Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon de chantier ou de non défaillance	
I.6	Non-respect de six (6) des sept (7) critères essentiels	
II	CRITÈRES ESSENTIELS	
N°	Désignation	OUI/NON
1	Référence : Le soumissionnaire devra produire au moins deux (02) marchés similaires (réfection et/ou réhabilitation de bâtiments similaires R+ en rapport avec la complexité du projet à exécuter) réalisés au cours des cinq (05) dernières années de montant supérieur ou égal à 40 millions (lettre commande, marchés), assortis de procès-verbaux de réceptions définitive ou de PV de réception provisoire pour les marchés dont la période de garantie n'est pas encore échue.	
2	Accès à une ligne de crédit (attestation de solvabilité) délivré par une institution bancaire habilité à délivrer les cautions d'un montant d'au moins égale à soixante-quinze (75) millions de francs CFA.	
3	Expérience du personnel d'encadrement : Pour être pris en compte il devra être accompagné : de la copie certifiée conforme du diplôme et du Curriculum Vitae daté et signé par l'intéressé. Conducteur des travaux : Ingénieur de génie civil (BAC+3), 05 ans d'expérience. Chef de chantier : technicien supérieur de génie civil (Bac +2) 05 ans d'expérience. Un Electricien (Bac F3 ou équivalent) (Bac F3 ou équivalent) 05 ans d'expérience. Un menuisier (CAP) 05 ans d'expérience. Un plombier (CAP) 05 ans d'expérience.	
4	Disponibilité du matériel et des équipements essentiels Camion benne/pick up : copies certifiées conformes des cartes grises par le service émetteur	
5	Conformité du matériel proposé aux spécifications techniques du Maître d'Ouvrage	
6	Preuve d'acceptation des conditions du marché Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) paraphé à chaque page, daté et signé à la dernière page ; Cahier des Clauses Technique Particulières (CCTP) paraphé à chaque page, daté et signé à la dernière page.	
7	Méthodologique et organisation du travail. -engagement sur l'honneur ; - Rapport de visite de site ; -Méthodologie proposée par l'entreprise pour la réalisation des travaux; -Planning d'exécution en rapport avec les postes du devis et conforme aux délais d'exécution des travaux ; -Délai d'exécution conforme aux délais prescrits par le DAO.	
TOTAL de oui		

